

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
МБОУ г. Иркутска СОШ №40
№ 4/3 от «14» января 2021 г.

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Иркутска
средней общеобразовательной школы № 40**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий локальный акт составлен в соответствии с Информацией Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 сентября 2019 г. "Меры по предупреждению коррупции в организациях".
- 1.2. В настоящем локальном акте предусмотрены следующие разделы:
 - цели и задачи антикоррупционной политики;
 - используемые понятия и определения;
 - область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие;
 - обязанности руководителя и работников, связанные с предупреждением коррупции;
 - ответственность работников за несоблюдение положений антикоррупционной политики;
 - порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику МБОУ г. Иркутска СОШ № 40;
 - используемые в МБОУ г. Иркутска СОШ № 40 антикоррупционные инструменты.

II. Основные принципы противодействия коррупции в МБОУ г. Иркутска СОШ № 40

2.1. **Принцип соответствия политики МБОУ г. Иркутска СОШ № 40 действующему законодательству и общепринятым нормам:** Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации деятельности МБОУ г. Иркутска СОШ № 40.

2.2. **Принцип личного примера руководства.**

Ключевая роль руководства организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

2.3. **Принцип вовлеченности работников.**

Информированность работников МБОУ г. Иркутска СОШ № 40 о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

2.4. **Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.**

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения МБОУ г. Иркутска СОШ № 40, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

2.5. **Принцип эффективности антикоррупционных процедур.**

Применение в МБОУ г. Иркутска СОШ № 40 таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

2.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников МБОУ г. Иркутска СОШ № 40 вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства МБОУ г. Иркутска СОШ № 40 за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

2.7. Принцип открытости деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в МБОУ г. Иркутска СОШ № 40 антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

2.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

III. Цели и задачи антикоррупционной политики МБОУ г. Иркутска СОШ № 40

3.1. Целью Антикоррупционной политики является формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции.

3.2. Задачами Антикоррупционной политики являются:

- информирование работников МБОУ г. Иркутска СОШ № 40 о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в МБОУ г. Иркутска СОШ № 40;
- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в МБОУ г. Иркутска СОШ № 40.
- определение должностных лиц МБОУ г. Иркутска СОШ № 40, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;
- закрепление ответственности работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

IV. Используемые понятия и определения

4.1. В целях настоящей Антикоррупционной политики применяются следующие термины и определения:

Антикоррупционная политика – утвержденный в установленном порядке документ, определяющий комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности организации;

Аффилированные лица - физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность организации;

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Официальный сайт – сайт организации (исполнительного органа государственной власти) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности организации, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат организации;

План противодействия коррупции – ежегодно утверждаемый руководителем организации документ, устанавливающий перечень намечаемых к выполнению мероприятий, их последовательность, сроки реализации, ответственных исполнителей и ожидаемые результаты, разработанный на основе типового плана противодействия коррупции;

Предупреждение коррупции – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных локальными нормативными актами организации, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции;

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации,

Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с организацией;

Руководитель организации – физическое лицо, которое в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, учредительными документами МБОУ г. Иркутска СОШ № 40 и локальными нормативными актами осуществляет руководство организацией, в том числе выполняет функции ее единоличного исполнительного органа.

V. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

5.1. Кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются руководитель организации и работники вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

VI. Обязанности руководителя и работников, связанные с предупреждением коррупции

6.1. Руководитель образовательного учреждения является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в МБОУ г. Иркутска СОШ № 40.

6.2. Руководитель МБОУ г. Иркутска СОШ № 40, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры МБОУ г. Иркутска СОШ № 40 назначает ответственных лиц за реализацию мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в пределах их полномочий.

6.3. Основные обязанности ответственных лиц по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в организации;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в организации;
- разработка и представление на утверждение руководителю МБОУ г. Иркутска СОШ № 40 проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- организация мероприятий по антикоррупционному просвещению работников;
- индивидуальное консультирование работников;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в МБОУ г. Иркутска СОШ № 40 и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя МБОУ г. Иркутска СОШ № 40;
- указать иные обязанности, обусловленные спецификой деятельности МБОУ г. Иркутска СОШ № 40, если таковые имеются.

6.4. Работники МБОУ г. Иркутска СОШ № 40 в связи с исполнением своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должны:

- руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;
- незамедлительно информировать руководителя организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать руководителя организации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;
- сообщить руководителя организации о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, одной из сторон которого является работник.

VII. Ответственность работников за несоблюдение положений антикоррупционной политики

7.1. МБОУ г. Иркутска СОШ № 40 и ее работники должны соблюдать нормы законодательства о противодействии коррупции.

7.2. Руководитель МБОУ г. Иркутска СОШ № 40 и работники вне зависимости от занимаемой должности в установленном порядке несут ответственность, в том числе в рамках административного и уголовного законодательства Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики.

VIII. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику МБОУ г. Иркутска СОШ № 40

8.1. МБОУ г. Иркутска СОШ № 40 осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики.

8.2. Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений, ежегодно готовят отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в МБОУ г. Иркутска СОШ № 40, на основании которого в настоящую Антикоррупционную политику могут быть внесены изменения и дополнения.

8.3. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, изменения организационно – правовой формы или организационно – штатной структуры организации.

8.4. Изменения и дополнения в настоящий локальный акт вносятся в соответствии с правилами принятия локальных актов, предусмотренных Уставом МБОУ г. Иркутска СОШ № 40.

IX. Используемые в МБОУ г. Иркутска СОШ № 40 антикоррупционные инструменты

9.1. Работа по предупреждению коррупции в МБОУ г. Иркутска СОШ № 40 ведется в соответствии с ежегодно утверждаемым в установленном порядке планом противодействия коррупции.