

Положение
об антитеррористической комиссии

1. Общие положения

1.1. Положение об антитеррористической комиссии (далее - Комиссия) принято с целью обеспечения безопасности обучающихся, родителей (законных представителей), работников и посетителей общеобразовательного учреждения (далее - ОУ) от терроризма.

1.2. Антитеррористическая комиссия (далее - комиссия) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего личного состава ОУ при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности.

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, департамента образования и науки Кемеровской области, других органов исполнительной власти и местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией ОУ, советом трудового коллектива, родительской общественностью, а также заинтересованными организациями.

1.5. Комиссия создается приказом директора ОУ.

2. Цель и основные задачи Комиссии

Основной целью деятельности Комиссии является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности ОУ.

Основными задачами являются:

- анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития на территории муниципального образования;

- координация деятельности ОУ с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности;

- планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности ОУ;

-выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности учреждения.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности ОУ;

- запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения, возложенных на нее задач;

- привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) и представителей родительской общественности для участия в работе Комиссии;

- вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Комиссии вопросам;

- осуществлять контроль за ходом выполнения решений Комиссии.

4. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

- подписывает принятые решения;

- принимает решение о проведении совещаний Комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;

- распределяет обязанности между членами Комиссии;

-осуществляет контроль за ходом выполнения решений Комиссии.

5. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на совещаниях, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;

- выполнять обязанности и поручения, определенные председателем Комиссии;

- принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнения решений Комиссии;

- при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом ответственного председателя Комиссии;

- в случае необходимости направлять председателю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

6. Организация работы Комиссии

6.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии,

либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

6.2. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется полномочными представителями, к ведению которых относятся вопросы повестки дня. Материалы должны быть представлены в Комиссию не позднее 5 дней до дня проведения заседания.

6.3. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

6.4. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

6.5. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет заместитель директора.

Результаты заседаний комиссии и ее решения оформляются протоколами.