

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ г. Иркутска СОШ №40
№ 46/3
от «20» марта 2025 г.

Правила

приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ г. Иркутска СОШ № 40

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приёма учащихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учётом мнения органов управления МБОУ г. Иркутска СОШ № 40: ученического самоуправления, общешкольного родительского Комитета, Педагогического, Административного советов общеобразовательной организации (далее ОО).

1.2. Настоящие Правила определяют условия приёма в МБОУ г Иркутска СОШ №40.

1.3. Нормативно-правовой базой в указанной области являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление администрации г. Иркутска «О закреплении территорий за конкретными муниципальными общеобразовательными учреждениями города Иркутска».
- Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ № 707 от 8 октября 2021 года «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ № 784 от 30 августа 2022 года «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458»
- Приказ Министерства просвещения РФ № 171 от 04.03.2025г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458»
- Приказ Министерства просвещения РФ от 6 апреля 2023 г. № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»
- Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-

20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановление правительства Иркутской области от 25 апреля 2017 года № 279-пп «Об утверждении положения о случае и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Иркутской области и муниципальные общеобразовательные организации в Иркутской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения».

1.4. Настоящие Правила регламентируют процедуру зачисления в МБОУ г. Иркутска СОШ № 40 в первый и последующие классы граждан, которые проживают на территории, закреплённой администрацией города Иркутска за МБОУ г. Иркутска СОШ №40 (далее закреплённая территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закреплённые лица), а также при наличии в МБОУ г. Иркутска СОШ №40 свободных мест, приём детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

2. Правила приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее Порядок) регламентирует правила приёма граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее соответственно – основные общеобразовательные программы, общеобразовательные организации).

2.2. Правила приёма на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать приём всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Правила приёма в МБОУ г. Иркутска СОШ № 40 на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также приём в школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории закреплённой за МБОУ г. Иркутска СОШ № 40.

2.4. Закрепление территории за МБОУ г. Иркутска СОШ № 40 осуществляется администрацией г. Иркутска.

2.5. МБОУ г. Иркутска СОШ № 40 размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт администрации г. Иркутска о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.6. Правила приёма в МБОУ г. Иркутска СОШ № 40 на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются МБОУ г. Иркутска СОШ № 40 самостоятельно.

2.7. В 1-е классы МБОУ г. Иркутска СОШ № 40 зачисляются дети возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.8. В первоочередном порядке представляются места в МБОУ г. Иркутска СОШ № 40 детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей, а именно – детям военнослужащих.

2.9. В первоочередном порядке также предоставляются места в МБОУ г Иркутска СОШ № 40 по месту жительства, независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации», а именно:

- детям сотрудников полиции;
- детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации на основании Закона РФ от 30.12.2012 № 283-ФЗ;
- детям военнослужащих на основании Закона РФ от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».

2.10. Приём на обучение в МБОУ г. Иркутска СОШ № 40 проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

2.11. Дети, в том числе усыновлённые (удочерённые) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеют право преимущественного приёма на обучение по основным образовательным программам в МБОУ г. Иркутска СОШ № 40, в которой обучаются их брат и (или) сестра полнородные и неполнородные, усыновлённые (удочерённые), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.

2.13. Приём в МБОУ г. Иркутска СОШ № 40 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.14. В приёме в МБОУ г. Иркутска СОШ № 40 может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статей 88 Федерального закона об образовании.

В случае отсутствия мест в МБОУ г. Иркутска СОШ №40 родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в департамент образования г. Иркутска.

2.15. МБОУ г. Иркутска СОШ № 40 с целью проведения организованного приёма детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.5. настоящего Порядка;

- о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.16. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс детей, указанных в пунктах 2.8, 2.9 и 2.11 настоящего Порядка, а также проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель МБОУ г. Иркутска СОШ № 40 издаёт распорядительный акт о приёме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приёма на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае, если приём в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.8, 2.9. и 2.11. настоящего Порядка, а также проживающих на закреплённой территории закончен досрочно МБОУ г. Иркутска СОШ № 40 может осуществлять приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года.

2.17 При приёме на обучение МБОУ г. Иркутска СОШ № 40 обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.18. При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

2.19. Прием граждан в МБОУ г. Иркутска СОШ № 40 на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.20. Родитель(ли) (законный(ые) представитель(ли) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение, указанные в пункте 2.23. настоящего Порядка, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕГПУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в МБОУ г. Иркутска СОШ № 40;

При подаче заявления в электронном формате, родители (законные представители) должны предъявить оригиналы заявления и необходимые документы в течение 7 календарных дней в часы приёма документов в порядке живой очереди.

МБОУ г. Иркутска СОШ № 40 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ г. Иркутска СОШ № 40 вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приёме на обучение направляется на указанный в заявлении о приёме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в

единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим).

2.21. В заявлении о приёме на обучение родителем (законным представителем) ребёнка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законных представителей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации»;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных.

2.22. Образец заявления о приеме на обучение размещается МБОУ г. Иркутска СОШ № 40 на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

2.23. Для приема в МБОУ г. Иркутска СОШ № 40 родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего
- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных или неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приёме документов для

оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзаце 2-5 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.24. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 26(1) и 26(2) Порядка подает(ют) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, в течение 5 рабочих дней МБОУ г. Иркутска СОШ № 40 проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, МБОУ г. Иркутска СОШ № 40 возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.26 и 2.27 Правил, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.26 и 2.27 Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала

(сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.25. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

2.26. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.27. Иностранные граждане, указанные в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 2 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия паспорта;

- справку о регистрации по месту жительства.

2.28. Граждане Республики Беларусь предъявляют следующие документы:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина).

2.28. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 2.26. и 2.27. Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.29. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 26 Порядка в качестве основания для приёма на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приёме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, подтверждающий внеочередное, первоочередное и преимущественное право приёма на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.30. Родитель(и) (законный(ые) представитель(ли) ребёнка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.31. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в общеобразовательную организацию.

Уведомление о факте приёма заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). После регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым)

представителю(ям) ребёнка или поступающему выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ г. Иркутска СОШ № 40, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов.

2.32. МБОУ г. Иркутска СОШ № 40 осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.33. Руководитель МБОУ г. Иркутска СОШ № 40 издаёт распорядительный акт о приёме на обучение ребёнка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка, утверждённого Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2.34. На каждого ребёнка или поступающего, принятого в МБОУ СОШ №40, формируется личное дело, в котором хранятся заявления о приёме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим документы (копии документов).

3. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ г. Иркутска СОШ № 40 для получения основного общего и среднего общего образования в классы с углублённым изучением предметов и в профильные классы

3.1. Информирование учащихся, их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений (приложение № 3) и документов, о порядке организации индивидуального отбора и обжалования результатов индивидуального отбора осуществляется МБОУ г. Иркутска СОШ № 40 путем размещения такой информации на информационных стендах МБОУ г. Иркутска СОШ № 40 в срок не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

3.2. В целях организации индивидуального отбора МБОУ г. Иркутска СОШ № 40 создает комиссию по индивидуальному отбору и апелляционную комиссию (далее – комиссии). Комиссии состоят из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

Состав комиссий формируется из числа руководящих и педагогических работников МБОУ г. Иркутска СОШ № 40, а также представителей коллегиальных органов управления МБОУ г. Иркутска СОШ № 40.

3.3. В состав комиссии по индивидуальному отбору в обязательном порядке включаются педагогические работники МБОУ г. Иркутска СОШ № 40, осуществляющие обучение по профильным учебным предметам, а также являющиеся руководителями предметных методических объединений.

3.4. Члены комиссии по индивидуальному отбору не могут входить в состав апелляционной комиссии.

3.5. Работа комиссий осуществляется в форме заседаний. Решения комиссий оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими на заседании членами комиссий.

3.6. Численный и персональный состав комиссий, правила их создания и организации работы устанавливаются приказом МБОУ г. Иркутска СОШ № 40.

3.7. Организация индивидуального отбора осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) учащегося, поданному им лично в образовательную организацию.

3.8. Форма заявления утверждается данным локальным актом МБОУ г. Иркутска СОШ № 40 и размещается на официальном сайте МБОУ г. Иркутска СОШ № 40 и информационных стендах в соответствии с пунктом 4.1. настоящих правил. (приложение № 3)

3.9. К заявлению прилагаются следующие документы:

- документы, удостоверяющие личность родителя (законного представителя) учащегося;

- документы, подтверждающие усыновление (удочерение) учащегося, установление опеки или попечительства над учащимся (для усыновителей, опекунов (попечителей), приемных родителей учащихся);
- свидетельство о рождении или паспорт (для учащихся, достигших возраста 14 лет);
- документ, подтверждающий право родителя (законного представителя) учащегося на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства);
- ведомость успеваемости за предшествующий учебный год (четверти, год) и текущий учебный год (количество четвертей на момент подачи заявления), заверенную руководителем образовательной организации (для учащегося иной образовательной организации);
- аттестат об основном общем образовании (для учащегося, поступающего на уровень СОО);
- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, в том числе удостоверение о награждении знаком отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (победные и призовые места) учащегося по учебным предметам образовательной программы начального общего, основного общего образования, за последние два года (при наличии).

3.10. Родитель (законный представитель) учащегося, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, представляет документы, указанные в п. 4.9. настоящих Правил на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.11. Заявление и документы регистрируются лицом, ответственным за прием документов в образовательной организации, в день их представления в МБОУ г. Иркутска СОШ № 40. Лицо, ответственное за прием документов в МБОУ г. Иркутска СОШ № 40, выдает родителю (законному представителю) учащегося расписку о регистрации заявления и документов с указанием даты регистрации. (приложение № 6)

3.12. Индивидуальный отбор осуществляется на основании оценки документов.

3.13. Критериями индивидуального отбора являются:

- 1) среднее значение четвертных, полугодовых, годовых оценок по всем учебным предметам образовательной программы основного общего образования за предшествующий учебный год, а в случае перевода учащегося в МБОУ г. Иркутска СОШ № 40 в течение учебного года – за текущий период обучения;
- 2) среднее значение четвертных, полугодовых и годовых оценок по профильным учебным предметам за предшествующий учебный год, а в случае перевода учащегося в МБОУ г. Иркутска СОШ № 40 в течение учебного года – за текущий период обучения;
- 3) наличие у учащегося учебных, интеллектуальных, творческих, спортивных достижений (победных и призовых мест) по учебным предметам образовательной программы начального общего, основного общего образования;
- 4) наличие у учащегося учебных, интеллектуальных, творческих и спортивных достижений (победных и призовых мест) по выбранным для обучения учебным предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам.

3.14. В срок не позднее трех рабочих дней со дня окончания индивидуального отбора комиссией по индивидуальному отбору составляется рейтинг учащихся по мере убывания набранных ими баллов. Рейтинг учащихся оформляется протоколом комиссии по индивидуальному отбору и размещается на официальном сайте МБОУ г. Иркутска СОШ № 40 и на информационных стендах МБОУ г. Иркутска СОШ № 40 в срок не позднее двух рабочих дней со дня его составления.

3.15. По результатам индивидуального отбора зачислению в МБОУ г. Иркутска СОШ № 40 подлежат учащиеся, набравшие наибольшее количество баллов, с учетом свободных мест в МБОУ г. Иркутска СОШ № 40.

3.16. При равном количестве баллов зачислению в МБОУ г. Иркутска подлежит учащийся, имеющий наивысшее среднее значение оценок в ведомости успеваемости (аттестате об основном общем образовании), исчисляемое как среднее арифметическое суммы

промежуточных (итоговых) оценок по выбранным для обучения учебным предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам.

3.17. Родители (законные представители) учащихся вправе обжаловать результаты индивидуального отбора в апелляционную комиссию путем подачи письменной апелляции в течение трёх дней с момента оглашения результатов.

3.18. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом (приказ о создании комиссии издается до начала индивидуального отбора). Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа руководящих и педагогических работников МБОУ г. Иркутска СОШ № 40, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году. Апелляционная комиссия проводит заседания по мере необходимости (по заявлениям).

3.19. При обращении в апелляционную комиссию родители (законные представители) должны подать заявление с изложением фактов, свидетельствующих о нарушении порядка индивидуального отбора и (или) несогласия с его результатами.

3.20. Апелляция рассматривается не позднее пяти рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие и/или их родители (законные представители).

3.21. При рассмотрении апелляции родителей (законных представителей) комиссией принимается решение: об отклонении апелляции, если комиссия признала факты, изложенные в апелляции, не имеющими место; об удовлетворении апелляции, если факты, изложенные в апелляции, имеют место быть. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по индивидуальному отбору учащихся в классы профильного или углубленного обучения направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору учащихся.

3.22. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора учащихся в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.23. Повторный индивидуальный отбор учащихся в классы профильного или углубленного изучения обучения проводится в форме собеседования (тестирования) по отдельным учебным предметам, соответствующим выбору направления учащегося.

3.24. Собеседование (тестирование) с обучающимися проводятся в присутствии членов апелляционной комиссии и законных представителей (по их желанию) в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

3.25. Учащимся, не прошедшим собеседование (тестирование) по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти собеседование (тестирование) в иное время, но не позднее окончательного срока проведения индивидуального отбора (01.07 текущего учебного года).

3.26. Решение апелляционной комиссии в течение двух рабочих дней подписывается председателем данной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего, либо отправляется по почте по указанному в заявлении адресу.

4. Правила и условия осуществления приема учащихся в МБОУ г. Иркутска СОШ № 40 переводом из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

4.1. Перевод учащегося в МБОУ г. Иркутска СОШ № 40 из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – исходная организация), осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

4.2. Прием учащихся в порядке перевода не зависит от периода (времени) учебного года.

4.3. Зачисление учащегося в МБОУ г. Иркутска СОШ № 40 в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя МБОУ г. Иркутска СОШ № 40 (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления с указанием даты зачисления и класса и при наличии следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей);
- личное дело учащегося.

4.4. МБОУ г. Иркутска СОШ № 40 при зачислении учащегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в принимающую организацию.

4.5. Сведения обо всех учащихся, зачисленных в МБОУ г. Иркутска СОШ № 40, в недельный срок после издания соответствующего распорядительного акта вносятся в алфавитную книгу.

4.6. Учащиеся заносятся в книгу в алфавитном порядке.

4.7. При полном использовании всех страниц алфавитной книги продолжение записей производится в новой книге в порядке последующих номеров по каждой букве.

4.8. Все допущенные исправления скрепляются подписью директора МБОУ г. Иркутска СОШ № 40 и печатью.

4.9. Алфавитная книга пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора МБОУ г. Иркутска СОШ № 40 и печатью, срок хранения – 50 лет.

4.10. В алфавитную книгу вносятся следующие сведения:

- Фамилия, имя, отчество учащегося;
- Дата рождения;
- Дата поступления в МБОУ г. Иркутска СОШ № 40;
- В какой класс зачислен при поступлении;
- Наименование и местонахождение исходной образовательной организации;
- Адрес места жительства обучающегося;
- Дата отчисления;
- Из какого класса отчислен;
- Дата и номер приказа об отчислении;
- Наименование и местонахождение принимающей образовательной организации (при выбытии за пределы субъекта РФ может быть указан только субъект и населённый пункт);
- Причина отчисления по переводу;
- Отметка о выдаче личного дела.

Приложение № 1 к Порядку приема
учащихся в МБОУ г. Иркутска СОШ №40
Директору МБОУ г. Иркутска СОШ №40
Кондратьевой Т.А.

гр. _____ (ФИ

О родителя полностью) проживающего(ей) по адресу:

_____ контактный телефон, адрес электронной почты

заявление

Прошу зачислить моего(ю) сына (дочь) _____
_____ ФИО.(при наличии) ребенка полностью)

_____ дата рождения _____

зарегистрированного(ую) по адресу _____

проживающего(ую) по адресу _____,

в 1 класс в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска
среднюю общеобразовательную школу № 40.

ФИО родителей (законных представителей) _____

Право на первоочередной/преимущественный приём (нужное подчеркнуть)

Потребность ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в
создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с
ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК или в
соответствии с ИПР да/нет (нужное подчеркнуть).

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации» прошу организовать для моего ребёнка обучение на
_____ языке и изучение _____ языка и литературного
чтения на родном _____ языке.

Ознакомлен(а) с Лицензией на осуществление образовательной деятельности с
приложением, со Свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, Правилами
внутреннего распорядка и поведения учащихся, основными образовательными
программами МБОУ г. Иркутска СОШ №40.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

К заявлению прилагаю следующие документы:

Наименование документа	Отметка о наличии
Копия свидетельства о рождении ребёнка	
Документ, подтверждающий проживание на закреплённой территории: - копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства (форма №8) - копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту пребывания (форма №3) - копия справки о регистрации (форма № 9)	
Медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка (по усмотрению родителей (законных представителей)	
Лист согласия на обработку персональных данных	
Документ, подтверждающий право первоочередного/преимущественного приема	
Иные документы по желанию родителей:	

Расписку № _____ о приеме документов для зачисления в МБОУ г. Иркутска СОШ №40
получил(а).

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Приложение № 2 к Порядку приема
учащихся в МБОУ г. Иркутска СОШ №40

Директору МБОУ г. Иркутска СОШ №40
Кондратьевой Т.А.

гр. _____

(ФИО родителя полностью) проживающего(ей) по адресу:

контактный телефон: _____

заявление

Прошу зачислить моего(ю) сына (дочь) _____

(Ф.И.О. ребенка полностью)

Дата и место рождения _____

проживающего(ую) по адресу _____, в

_____ класс по программе _____ общего образования МБОУ г.

начального/ основного/среднего

Иркутска СОШ №40 по очной форме обучения

ФИО родителей (законных представителей) _____

Ознакомлен(а) с Лицензией на осуществление образовательной деятельности с приложением, со Свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ г. Иркутска СОШ № 40, Правилами внутреннего распорядка и поведения учащихся МБОУ г. Иркутска. СОШ №40, основными образовательными программами МБОУ г. Иркутска СОШ №40.

« _____ » _____ 201 _____ г.

_____ / _____ /
подпись

_____ / _____ /
расшифровка подписи

К заявлению прилагаю следующие документы:

№	Наименование документа	Отметка о наличии
1	личное дело;	
2	копию свидетельства о рождении /паспорта (для учащихся, достигших возраста 14 лет)	
3	лист согласия на обработку персональных данных	
4	аттестат об основном общем образовании (для учащихся, поступающих на уровень СОО получить среднее общее образование)	
5	иные документы	

Расписку № _____ о приеме документов для зачисления в МБОУ г. Иркутска СОШ №40 получил(а).

« _____ » _____ 201 _____ г.

_____ / _____ /
подпись

_____ / _____ /
расшифровка подписи

Приложение № Порядку приема
учащихся в МБОУ г. Иркутска СОШ №40

Директору МБОУ г. Иркутска СОШ №40
Кондратьевой Т.А.

гр. _____

(ФИО родителя полностью) проживающего(ей) по адресу:

контактный телефон: _____

заявление

Прошу принять документы моего(ей) сына (дочери) _____

(Ф.И.О. ребенка полностью)

проживающего(ую) по адресу _____, для

участия **в индивидуальном отборе** для поступления в _____

класс _____ по программе _____ общего образования

(указать профиль)

основного/среднего

МБОУ г. Иркутска СОШ №40

Ознакомлен(а) с Лицензией на осуществление образовательной деятельности с приложением, со Свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ г. Иркутска СОШ № 40, Правилами внутреннего распорядка и поведения учащихся МБОУ г. Иркутска. СОШ №40, основными образовательными программами МБОУ г. Иркутска СОШ №40.

« _____ » _____ 201 _____ г.

_____ / _____ /
подпись

_____ / _____ /
расшифровка подписи

К заявлению прилагаю следующие документы:

№	Наименование документа	Отметка о наличии
1	копию свидетельства о рождении /паспорта (для учащихся, достигших возраста 14 лет)	
2	лист согласия на обработку персональных данных	
3	ведомость успеваемости за предшествующий учебный год (четверти, год) и текущий учебный год (количество четвертей на момент подачи заявления), заверенную руководителем образовательной организации. (для учащихся иных образовательных учреждений)	
4	документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие достижения (победные и призовые места при очной форме участия за последние два года, предоставляются оригиналы и копии документов)	

Расписку № _____ о приеме документов для участия моего ребенка в индивидуальном отборе для поступления в МБОУ г. Иркутска СОШ №40 получил(а).

« _____ » _____ 201 _____ г.

_____ / _____ /
подпись

_____ / _____ /
расшифровка подписи

Приложение № 4 к Правилам приема
учащихся в МБОУ г. Иркутска СОШ №40

Директору МБОУ г. Иркутска СОШ №40
Кондратьевой Т.А.

гр. _____

(ФИО родителя полностью) проживающего(ей) по адресу:

контактный телефон: _____

заявление

Прошу зачислить моего(ю) сына (дочь) _____

(Ф.И.О. ребенка полностью)

Дата и место рождения _____
проживающего(ую) по адресу _____,

в _____ класс _____ по
(указать профиль)
программе _____ общего образования
основного/среднего

МБОУ г. Иркутска. СОШ №40 по очной форме обучения

ФИО родителей (законных представителей) _____

Ознакомлен(а) с Лицензией на осуществление образовательной деятельности с приложением, со Свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ г. Иркутска СОШ № 40, Правилами внутреннего распорядка и поведения учащихся МБОУ г. Иркутска. СОШ №40, основными образовательными программами МБОУ г. Иркутска СОШ №40.

« _____ » _____ 201 _____ г. _____ / _____ /
подпись _____ расшифровка подписи _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

№	Наименование документа	Отметка о наличии
1	личное дело;	
2	копию свидетельства о рождении /паспорта (для учащихся, достигших возраста 14 лет)	
3	лист согласия на обработку персональных данных	
4	аттестат об основном общем образовании (для учащихся, поступающих на уровень СОО)	
5	иные документы	

Расписку № _____ о приеме документов для зачисления в МБОУ г. Иркутска СОШ №40 в 20 _____ году получил(а).

« _____ » _____ 20 _____ г.
_____ / _____ /
подпись _____ расшифровка подписи _____

Приложение № 5 к Правилам приема
учащихся в МБОУ г. Иркутска СОШ №40

Директору МБОУ г. Иркутска СОШ №40
Кондратьевой Т.А.

гр. _____

(ФИО родителя полностью) проживающего(ей) по адресу:

контактный телефон:

заявление

Прошу зачислить моего(ей) сына (дочь) _____

(Ф.И.О. ребенка полностью)

Дата и место рождения _____
проживающего(ую) по адресу _____,
в _____ класс углубленного изучения _____ по
программе _____ общего образования МБОУ г. Иркутска. СОШ №40
основного/среднего
по очной форме обучения.

ФИО родителей (законных представителей) _____

Ознакомлен(а) с Лицензией на осуществление образовательной деятельности с приложением, со Свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ г. Иркутска СОШ № 40, Правилами внутреннего распорядка и поведения учащихся МБОУ г. Иркутска. СОШ №40, основными образовательными программами МБОУ г. Иркутска СОШ №40.

« _____ » _____ 201____ г. _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

К заявлению прилагаю следующие документы:

№	Наименование документа	Отметка о наличии
1	личное дело;	
2	копию свидетельства о рождении /паспорта (для учащихся, достигших возраста 14 лет)	
3	лист согласия на обработку персональных данных	
4	аттестат об основном общем образовании (для учащихся, поступающих на уровень СОО)	
5	иные документы	

Расписку № _____ о приеме документов для зачисления в МБОУ г. Иркутска СОШ №40 в 201____ году получил(а).

« _____ » _____ 201____ г.
_____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

**РАСПИСКА № _____
В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ (для индивидуального отбора)**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска
средняя общеобразовательная школа № 40 «__» _____ 20__ г. от родителей
(законных представителей) _____

(ФИО родителей (законных представителей))

приняты и зарегистрированы в журнале приёма заявлений следующие документы для
зачисления, обучающегося:

- заявление о приёме в ____ класс (рег. № _____);
- копию свидетельства о рождении /паспорта (для учащихся, достигших возраста 14 лет);
- лист согласия на обработку персональных данных
- ведомость успеваемости за предшествующий учебный год (четверти, год) и текущий
учебный год (количество четвертей на момент подачи заявления), заверенную
руководителем образовательной организации. (для учащихся иных образовательных
учреждений
- документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие достижения
(победные и призовые места при очной форме участия за последние два года,
предоставляются оригиналы и копии документов

«__» _____ 20__ г.

(подпись должностного лица Школы, ответственного за приём документов)

М.П.

**РАСПИСКА № _____
В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска
средняя общеобразовательная школа № 40 «__» _____ 20__ г. от родителей
(законных представителей) _____

(ФИО родителей (законных представителей))

приняты и зарегистрированы в журнале приёма заявлений в 1 класс следующие документы
для зачисления, обучающегося:

- заявление о приёме в 1 класс (рег. № _____);
- копия свидетельства о рождении;
- копия документа, подтверждающего проживание на закреплённой территории:
 - копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства (форма №8)
 - копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту пребывания (форма №3)
 - копия справки о регистрации (форма № 9)
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка
- лист согласия на обработку персональных данных
- иные документы _____

«__» _____ 20__ г.

(подпись должностного лица Школы, ответственного за приём документов)

М.П.

**РАСПИСКА № _____
В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска
средняя общеобразовательная школа № 40 «__» _____ 20__ г. от родителей
(законных представителей) _____

(ФИО родителей (законных представителей))

приняты и зарегистрированы в журнале приёма заявлений следующие документы для
зачисления, обучающегося:

- заявление о приёме в ____ класс (рег. № _____);
- личное дело;
- копию свидетельства о рождении /паспорта (для учащихся, достигших возраста 14 лет);
- лист согласия на обработку персональных данных
- аттестат об основном общем образовании (для учащихся, поступающих на уровень
СОО получить среднее общее образование)
- медицинская карта (для учащихся иных образовательных организаций);
- иные документы _____

«__» _____ 20__ г.

(подпись должностного лица Школы, ответственного за приём документов)

**Согласие родителей (законных представителей) на обработку
персональных данных:**

Я, _____
(ФИО родителей, законных представителей)
паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

Адрес регистрации _____

на основании Федерального закона от 27 июля 2006 г № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку в МБОУ г. Иркутска СОШ № 40 персональных данных моих и моего ребёнка, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего мою личность и личность моего ребёнка; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; номер контактного телефона; данные личного дела; информация о выбранных экзаменах; информация о результатах итогового сочинения (изложения); информация об отнесении участника единого государственного экзамена к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов; информация о результатах экзаменов.

Я даю согласие на использование персональных данных в целях формирования федеральной информационной системы, а также на хранение данных на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных моего ребёнка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (операторам ФИС и РИС), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что МБОУ г. Иркутска СОШ № 40 гарантирует обработку персональных данных моего ребёнка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие в отношении обработки указанных данных действует в течение всего периода обучения в общеобразовательной организации с даты зачисления ребёнка в школу.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
Подпись Расшифровка подписи

Приложение № 10 к Правилам приема
учащихся в МБОУ г. Иркутска СОШ №40

Директору МБОУ СОШ № 40 г. Иркутска
Кондратьевой Т. А.

от _____
ФИО родителей (законных представителей) ребенка

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

паспорт _____ выдан _____

Контактный телефон: _____

Электронная почта _____

Заявление

для иностранных граждан и лиц без гражданства

Прошу принять моего
ребёнка _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи))

Адрес
регистрации _____

Адрес
проживания _____

в 1-й класс 202..-202.. учебном году.

Сведения о втором родителе: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Адрес регистрации: _____
Адрес

проживания: _____

Контактный телефон: _____ Электронная почта: _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема
да/нет (нужное подчеркнуть; при наличии указывается категория) _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе и
(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания
обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением
психолого-медико- педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-
инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации **имеется / не
имеется** (нужное подчеркнуть)

В случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной
программе: даю свое согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной
программе, _____ указав _____ вид _____ адаптированной
программы _____

подпись родителя

С уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной
деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной
организации, общеобразовательными программами и другими документами,
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и
обязанности обучающихся МБОУ г. Иркутска СОШ № 40 ознакомлен(а) _____

подпись родителя

Готов/не готов получать информацию о текущей успеваемости моего ребенка (сына,
дочери, опекаемого) через систему электронного дневника, электронного журнала
Dnevnik.ru (подчеркнуть)

Я даю согласие для прохождения тестирования, в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 04 марта 2025 года №170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства» моим ребенком _____.

подпись родителя