

Утверждено

приказом директора

МБОУ г. Иркутска СОШ № 40

от 18.01.2018г. № 6/2

документ №

Т.А. Кондратьева



Порядок и основания перевода и отчисления учащихся в МБОУ г. Иркутска СОШ № 40

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом мнения совета учащихся, общешкольного родительского Комитета, Педагогического совета общеобразовательной организации (далее ОУ).

1.2. Нормативно-правовой базой в указанной области являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Правила регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 года № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Положение «О случае и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Иркутской области и муниципальные общеобразовательные организации в Иркутской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 25 апреля 2017г. № 279-пп.

1.3. Настоящий Порядок регламентирует процедуру перевода из класса в класс, отчисления в порядке перевода, отчисления из МБОУ г. Иркутска СОШ № 40, восстановления в МБОУ г. Иркутска СОШ № 40.

1.4. Порядок и условия осуществления перевода учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- в случае прекращения деятельности МБОУ г. Иркутска СОШ № 40,

аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

1.5. Учредитель МБОУ г. Иркутска СОШ № 40 и (или) уполномоченный им орган управления МБОУ г. Иркутска СОШ № 40 (далее – учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.6. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в МБОУ г. Иркутска СОШ № 40 с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети интернет.

2.2. В заявлении (приложение 1) совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- дата рождения;
- класса и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.3. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода МБОУ г. Иркутска СОШ № 40 в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. МБОУ г. Иркутска СОШ № 40 выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащихся в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации) (приложение 2), заверенные печатью МБОУ г. Иркутска СОШ № 40 и подписью её руководителя (уполномоченного лица).

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в принимающую организацию в связи с переводом из МБОУ г. Иркутска СОШ № 40 не допускается.

2.6. Указанные в пункте 2.4. настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении учащегося в указанную в порядке перевода из МБОУ г. Иркутска СОШ № 40 и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

2.7. Зачисление учащегося в МБОУ г. Иркутска СОШ № 40 в порядке перевода оформляется приказом руководителя (уполномоченного им лица) МБОУ г. Иркутска СОШ № 40 в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

2.8. МБОУ г. Иркутска СОШ № 40 при зачислении учащегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в МБОУ г. Иркутска СОШ № 40.

3. Перевод учащегося в случае прекращения деятельности МБОУ г. Иркутска СОШ № 40, аннулирования лицензии, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБОУ г. Иркутска СОШ № 40 в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться учащиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 1.5. настоящего Порядка.

3.2. О предстоящем переводе МБОУ г. Иркутска СОШ № 40 в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о

прекращении деятельности МБОУ г. Иркутска СОШ № 40, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 1.5. настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.

3.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, МБОУ г. Иркутска СОШ № 40 обязана уведомить учредителя, совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в случае лишения МБОУ г. Иркутска СОШ № 40 государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее – аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у МБОУ г. Иркутска СОШ № 40 отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу – в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

в случае отказа аккредитационного органа МБОУ г. Иркутска СОШ № 40 в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной

организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от МБОУ г. Иркутска СОШ № 40, о списочном составе учащихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;
- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

3.5. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода учащихся к ним.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода учащихся.

3.6. МБОУ г. Иркутска СОШ № 40 доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 1.5. настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента её получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.7. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 1.5. настоящего Порядка, МБОУ г. Иркутска СОШ № 40 издает приказ об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

3.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.9. МБОУ г. Иркутска СОШ № 40 передает в принимающую организацию списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 1.5. настоящего Порядка, личные дела учащихся.

В случае, когда МБОУ г. Иркутска СОШ № 40 принимающая сторона:

3.10. На основании представленных документов МБОУ г. Иркутска СОШ № 40 издает приказ о зачислении учащихся в МБОУ г. Иркутска СОШ № 40 в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной

программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В приказе о зачислении делается запись, о зачислении учащегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

3.11. В МБОУ г. Иркутска СОШ № 40 на основании переданных личных дел на учащихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 1.5. настоящего Порядка.

4. Правила и условия осуществления перевода учащихся внутри МБОУ г. Иркутска СОШ № 40 из класса в класс в пределах одной параллели

4.1. Перевод учащихся из класса в класс внутри МБОУ г. Иркутска СОШ № 40 осуществляется при наличии свободных мест в параллельном классе на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа директора МБОУ г. Иркутска СОШ № 40.

4.2. Перевод учащихся из класса в класс с углубленным изучением отдельных предметов или класс с профильным обучением внутри МБОУ г. Иркутска СОШ № 40 осуществляется при наличии свободных мест в соответствии с Положением «О случае и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Иркутской области и муниципальные общеобразовательные организации в Иркутской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа директора МБОУ г. Иркутска СОШ № 40.

4.3. Перевод учащихся в классы для детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) учащихся по заключению территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

5. Отчисление учащихся

5.1. Основанием для отчисления учащегося из МБОУ г. Иркутска СОШ № 40 является:

- письменное заявление (согласие) родителей (законных представителей) с указанием причины отчисления (перевода в другую образовательную организацию);
- в связи с получением образования (завершением обучения);
- медицинские показания, когда по состоянию здоровья учащийся не может осваивать программу общего образования, реализуемую МБОУ г. Иркутска СОШ № 40;
- по инициативе МБОУ г. Иркутска СОШ № 40, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, функционирование школы.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к учащемуся мер дисциплинарного

взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.2. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается педагогическим советом МБОУ г. Иркутска СОШ № 40, с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении учащихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.3. Об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания, школа, незамедлительно обязана проинформировать Учредителя.

5.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

5.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ МБОУ г. Иркутска СОШ № 40 об отчислении учащегося из МБОУ г. Иркутска СОШ № 40. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ г. Иркутска СОШ № 40, прекращаются с даты его отчисления из МБОУ г. Иркутска СОШ № 40.

5.6. При досрочном прекращении образовательных отношений МБОУ г. Иркутска СОШ № 40 в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает учащемуся, отчисленному из МБОУ г. Иркутска СОШ № 40 справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона об образовании в Российской Федерации.

Приложение 1

Директору МБОУ г. Иркутска СОШ № 40
Т.А. Кондратьевой

(И.О. Фамилия родителя)

проживающего по адресу:

г. Иркутск, ул. _____

дом _____ квартира _____

д.т. _____

с.т. _____

З А Я В Л Е Н И Е

Об отчислении по переводу из ____ «____» класса № личного дела _____

Ф.И.О. ребенка _____

Число, месяц, год рождения _____

Класс и профиль обучения (при наличии) _____

Наименование принимающей организации _____

При отчислении по переводу выданы следующие документы

Наименование документа	Отметка о получении
Личное дело учащегося	
Табель успеваемости учащегося за период обучения текущего учебного года	

Получено _____
(подпись)

Дата написания заявления «____» _____ 20__ года

Приказ № ____ от _____ 20__ года

Секретарь учебной части

Е.С. Борюшина

Приложение 2

**Справка о периоде обучения в МБОУ г. Иркутска СОШ №40, реализующем
основные образовательные программы начального общего, основного общего и
среднего общего образования**

Данная справка выдана

фамилия, имя, отчество -при наличии

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась)
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Иркутска
средней общеобразовательной школе №40

В _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Отметки за периоды обучения (четверти, полугодия)	Текущие отметки
1	2	4	5

Директор _____

подпись _____

ФИО _____

Дата выдачи « » 20 г. регистрационный №

(M.Π.)

Дата «_____» _____20__г. _____/_____/

подпись ФИО