

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 13
от 27.10.2023 г.

Утверждено директором
МБОУ г. Иркутска СОШ № 40
Т.А. Кондратьевой
приказ № 150 от 30.10.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об этике общения в родительских чатах, в социальных сетях и мессенджерах МБОУ г. Иркутска СОШ №40

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила общения в мессенджерах и социальных сетях сотрудников и родителей (законных представителей) обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Иркутска средней общеобразовательной школе №40.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ (последняя редакция);
- Кодексом Российской Федерации «Об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 04.08.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 12.10.2023);
- Уголовным кодексом Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 04.08.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 12.10.2023).

1.3. Общение с помощью мессенджера и социальных сетей выстраивается двумя способами: общий чат, то есть включение в него сразу несколько участников, либо общение с желаемым абонентом обособленно.

1.4. Основные понятия настоящего Положения:

1.4.1. Мессенджер - программа для обмена сообщениями через Интернет в реальном времени через службы мгновенных сообщений.

1.4.2. Социальная сеть — платформа, онлайн-сервис и веб-сайт, предназначенные для построения, отражения и организации социальных взаимоотношений в Интернете.

1.4.3. Чат — это средство обмена сообщениями по компьютерной сети в режиме реального времени, групповая форма взаимодействия в социальной сети или мессенджере.

1.4.5. Участники чата — родители (законные представители) обучающихся, педагоги и иные представители образовательной организации, в том числе администратор чата.

1.4.6. Администратор чата – назначенный из числа работников МБОУ г. Иркутска СОШ №40, который обеспечивает порядок общения в чате между его участниками в соответствии с нормами настоящего Положения.

1.5. При общении с помощью мессенджера или в социальных сетях в

общем чате или обособленно участники соблюдают правила делового общения:

1.4.1. Общение в чате предусмотрено с 09:00 до 19:00 (если ситуация не касается угрозы жизни или здоровью детей). После 19:00 беседа останавливается и при необходимости продолжается с утра.

1.4.2. В чате обсуждаются только общие вопросы, связанные со школой. Если есть необходимость решить частный вопрос, то участники переходят в личную переписку.

1.4.3. Обращайте внимание на сообщения от администраторов чата.

1.4.4. В чат добавляются только те участники, которые непосредственно имеют отношения к темам обсуждения в чатах.

1.4.5. Вежливое общение со всеми участниками чата (не публиковать сообщения, которые могут оскорбить других участников чата, запрещена нецензурная речь, оскорбления и другие ругательства, избегайте использования «ЗАГЛАВНЫХ» букв при написании текста, режим CAPS предназначен для выделения главного или для привлечения внимания).

1.4.6. Публикация информации, которая полезна всем участникам чата (запрещена коммерческая реклама, кроме рекламы от социальных партнеров МБОУ г. Иркутска СОШ №40)

1.4.7. Запрещаются любые формы спама и флуда (отправка «гифок», смайликов, стикеров, поздравительных открыток, голосовых сообщений).

1.4.8. Четкое выражение мысли в 1-2 сообщениях, кратко и по теме беседы.

1.4.9. Прежде чем задавать интересующий вас вопрос в чат, обратите внимание на раздел «часто задаваемые вопросы» или посмотрите на ранее заданные в чате вопросы.

1.4.10. Не публикуйте сведения о других детях и участниках чата без их согласия (не стоит распространять сведения о других детях и участниках чата без их согласия, согласия родителей (законных представителей)).

1.4.11. Обязательное указание источника скопированной информации (запрещен репост информации, наносящий вред здоровью и развитию детей или запрещенной законом информации).

1.4.12. При несогласии с тем или иным предложением или идеей, предложите собственное, следуя правилу «Отвергая-предлагай».

1.4.13. Обязательно используйте функцию «Ответить», если отвечаете в чате на конкретное сообщение.

1.4.14. Сохраняйте спокойствие в конфликтной ситуации.

1.6. В случае грубого или систематического нарушения правил участниками чата администраторы чата имеют право ограничить доступ таких участников в коммуникации.

2. Правила общения в чатах, организованных образовательной организацией или родительской общественностью, для родителей (законных представителей) обучающихся с помощью любого мессенджера и социальных сетей.

2.1. Родитель (законный представитель) обучающегося при общении с помощью мессенджера или в социальных сетях в общем чате или обособленно обязан:

2.1.1. Соблюдать правила делового общения, указанные в п.1.4. настоящего Положения.

2.1.2. В начале переписки представиться, указать тему (вопрос) переписки/общения.

2.1.3. При необходимости обсуждения личной информации, касающейся лично его или его ребенка, писать своему оппоненту лично, не перегружая общий чат.

2.1.4. Не создавать конфликт между участниками чата.

3. Правила общения педагогов с родителями (законными представителями) обучающихся с помощью мессенджера и социальных сетей

3.1. Педагог является администратором группы. Все сообщения должны носить только информативный характер.

3.2. Педагог обязан:

3.2.1. Соблюдать правила делового общения, указанные в п.1.4. настоящего Положения.

3.2.2. Быть одинаково уважительным ко всем участникам чата, соблюдать субординацию со всеми участниками при общении с помощью мессенджера или в социальных сетях в общем чате или обособленно.

3.2.3. Указать тему (вопрос) своего обращения, при очередной публикации.

3.2.4. При обсуждении важных вопросов в общих родительских чатах отслеживать сообщения не по теме. Мягко, но настойчиво возвращать родителей к изначальной теме разговора.

3.2.5. Соблюдать нейтралитет: не вступать в спор и не занимать чью-либо сторону.

3.2.6. При назревании конфликта между участниками чата, призвать участников не смешивать личное и деловое общение, прекратить обсуждение темы. Если конфликт не разрешается, пригласить участников на личную встречу.

3.2.7. Расставить смысловые и эмоциональные акценты так, чтобы оппонент мог проследить смысловую нагрузку текста и получить ответы на свои вопросы.

