

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ г.Иркутска СОШ №40
№ 152/6
от «14» ноября 2019 г.

**Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Иркутска средней общеобразовательной школы №40 (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Иркутска средней общеобразовательной школы №40 (далее – образовательное учреждение) по вопросам реализации прав на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов работника организации, осуществляющей образовательную деятельность, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Иркутска.

1.4. К участникам образовательных отношений относятся: учащиеся школы, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, работники организации, осуществляющей образовательную деятельность и их представители, образовательное учреждение.

2. Порядок создания и организации работы Комиссии.

2.1. Комиссия создаётся в составе 4 человек по 2 представителя от родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. Представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся избираются на Общешкольном родительском комитете.

2.3. Представители от работников организации, осуществляющей образовательную деятельность избираются на общем собрании педагогического коллектива образовательного учреждения.

2.4. Положение о Комиссии и её состав утверждается приказом директора образовательного учреждения.

2.5. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год. По окончании срока полномочий Комиссии члены Комиссии могут быть переизбраны на очередной срок.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава;
- в случае отчисления из образовательного учреждения учащегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- в случае завершения обучения в образовательном учреждении учащегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- в случае увольнения работника организации, осуществляющей образовательную деятельность – члена Комиссии;
- в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более трёх раз – на основании решения большинства членов Комиссии.

2.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее одного представителя от указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.10. Первое заседание Комиссии проводится в течение пяти рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии.

2.11. На первом заседании Комиссии избирается председатель и секретарь Комиссии путём открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.

2.12. Руководство Комиссией осуществляется председателем Комиссии. Секретарь Комиссии ведёт протокол заседания Комиссии, который хранится в образовательном учреждении три года.

2.13. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее – обращение) в Комиссию, не позднее трёх рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.

2.14. В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии; факты и события, нарушения прав участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.

Обращение регистрируется секретарём Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.

2.15. Комиссия принимает решения не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.

3. Порядок принятия решений Комиссии

3.1. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.2. В решение Комиссии должно быть указано: состав Комиссии; место принятия Комиссией решения; участники образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы Комиссии; ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение; сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.

3.3. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.4. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанными решением.

3.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Права и обязанности Комиссии:

4.1. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения.

Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.

4.2. Комиссия обязана рассматривать обращение и принимать решение в соответствии с действующим законодательством, в сроки, установленные настоящим Положением.