

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ г. Иркутска СОШ №40
№ 161/1
от 17.11.2022г.

**Положение
о Штабе по воспитательной работе
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
города Иркутска средней общеобразовательной школы №40**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность штаба по воспитательной работе МБОУ г. Иркутска СОШ №40 (далее – Штаб).
- 1.2 Штаб в своей деятельности руководствуется:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Международными актами в области защиты прав ребенка;
 - Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральными, региональными и муниципальными нормативными документами;
 - Уставом школы;
 - Настоящим Положением.
- 1.3 Общее руководство Штабом осуществляет директор МБОУ г. Иркутска СОШ №40.
- 1.4 Члены Штаба назначаются ежегодно перед началом учебного года приказом директора МБОУ г. Иркутска СОШ №40. Количественный состав Штаба определяет директор МБОУ г. Иркутска СОШ №40 с учетом предложений педагогического совета, управляющего совета, родительского комитета, органа ученического самоуправления.
- 1.5 В соответствии с решением директора МБОУ г. Иркутска СОШ №40 в состав Штаба могут входить:
- заместитель директора;
 - советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями;
 - социальный педагог;
 - старший вожатый;
 - педагог-психолог.

По согласованию с директором школы в Штаб могут войти дополнительные члены с правом совещательного голоса:

- Руководители школьного спортивного клуба, школьного театра, школьного музея
- медицинский работник
- представитель родительской общественности,
- члены ученического самоуправления,
- успешные выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные лица.

Состав определяется приказом директора школы.

2. Цели и задачи Штаба

2.1. Целью Штаба является создание целостной системы воспитания образовательного учреждения для реализации приоритетов воспитательной работы.

2.2 Основные задачи штаба:

- Координация действий субъектов воспитательного процесса.
- Создание условий в школе для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества.
- Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация проведения их анализа в школьном сообществе.
- Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.
- Содействие в организации работы ученического самоуправления.
- Взаимодействие с детскими общественными объединениями и организациями.
- Координация работы школьных «бумажных» и электронных медиа с целью реализации их воспитательного потенциала.
- Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.

3. Права членов Штаба

Члены Штаба имеют право:

- 3.1 принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп;
- 3.2 посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.
- 3.3 знакомиться с необходимой для работы документацией;
- 3.4 выступать с обобщением опыта воспитательной работы;
- 3.5 обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

4. Организация деятельности Штаба

- 4.1 Организационной формой деятельности Штаба является проведение заседаний Штаба.
- 4.2 Заседания Штаба проводятся под председательством руководителя Штаба либо его заместителя по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 4.3 Председатель вправе приглашать на заседания в качестве консультантов специалистов различных отраслей знаний, в том числе ведущих научных и научно-педагогических работников, педагогов образовательных организаций, представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, специалистов предприятий реального сектора экономики и т.д.
- 4.4 Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.5 Решения Штаба принимаются большинством голосов и оформляются протоколом (Приложение 1), который подписывает председательствующий.

4.6 При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий.

5. Обязанности членов штаба

5.1 Директор МБОУ г. Иркутска СОШ №40:

- утверждает рабочую программу воспитания на учебный год, а также внесенные в неё изменения по мере их возникновения по инициативе и протоколу решения Штаба;
- контролирует результативность работы Штаба.

5.2 Заместитель директора:

- осуществляет ежегодное планирование воспитательной, в том числе профилактической работы;
- согласовывает все модули рабочей программы воспитания с членами Штаба и руководителем образовательной организации;
- по мере необходимости организует взаимодействие членов Штаба со школьным Советом профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организует взаимодействие членов Штаба со специалистами службы школьной медиации в МБОУ г. Иркутска СОШ №40;
- инициирует заседание Штаба ежеквартально, а также по мере необходимости.

5.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

- Участвует в разработке и реализации рабочей программы воспитания школы;
- Информировует Штаб о проектах партнеров из сфер молодежной политики и дополнительного образования, доводит концепции мероприятий и положения Всероссийских конкурсов до кураторов направлений для вовлечения большего количества учеников в проекты детских и молодежных объединений
- Реализует концепции Дней единых действий совместно с детьми, родителями и педагогами из Штаба;
- Поощряет развитие школьного самоуправления, помогает детям в организации творческих, спортивных и туристических мероприятий.

5.4 Старший вожатый:

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе, требующих особого педагогического внимания;
- организация работы органов ученического самоуправления;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально-значимые мероприятия;
- оказывает содействие в реализации плана мероприятий детских и молодежных общественных организаций и объединений.

5.5 Социальный педагог

Социальный педагог оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам Штаба в следующих вопросах:

- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время).
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально-опасном положении.
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

5.6. Педагог-психолог

Педагог-психолог оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам Штаба в следующих вопросах:

- саморазвития, самооценки, самоутверждения и самореализации обучающихся;
- профилактика девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций.
- формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах.
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

6. Документация Штаба

Приказ директора о создании Штаба.

Протоколы заседаний Штаба.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ИРКУТСКА СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №40**

Протокол заседания Штаба по воспитательной работе №

(общее название заседания)

Дата проведения
«__» __ 20__ г.

Повестка:

Присутствовали _____ **человек. Из них:**

Члены Штаба с правом решающего голоса:

Члены Штаба с правом совещательного голоса:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Выступили:

This image shows a single page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, leaving small margins at the top and bottom. There are no vertical margin lines, and the page is completely blank except for the lines themselves.

(кто выступил и с каким вопросом/предложением)

Решение заседания:

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a template for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Председательствующий Штаба

ПОДПИСЬ

ФИО