



«Утверждаю»

Директор МБОУ г.Иркутска СОШ № 40

Т.А. Кондратьева

25.09.2023 г.

План
мероприятий школьного информационно -
библиотечного центра
МБОУ г. Иркутска СОШ № 40
на 2023-2024 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

- I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
- II. РАБОТА С ФОНДОМ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ
- III. РАБОТА С ОСНОВНЫМ ФОНДОМ
- IV. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА
- V. РАБОТА С ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ ШИБЦ
 - 5.1. Индивидуальная работа.
 - 5.2. Работа с родителями
 - 5.3. Работа с педагогическим коллективом
- VI. РАБОТА С АКТИВОМ ШИБЦ
- VII. ВЫСТАВКИ
- VIII. УРОКИ ИНФОРМАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ
- X. МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ
 - 10.1 Историко-патриотическое воспитание, краеведение
 - 10.2. Нравственное воспитание
 - 10.3. Безопасность и здоровый образ жизни
 - 10.4. Календарь литературных и памятных дат
- XI. РЕКЛАМА БИБЛИОТЕЧНЫХ УСЛУГ
- XII. ВНЕДРЕНИЕ НОВЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
- XIII. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цель школьного ИБЦ - организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.

Основные задачи:

- формирование навыков независимого библиотечного пользователя, информационной компетенции, читательской грамотности, культуры учащихся, социализации личности;
- создание условий для удовлетворения информационных потребностей всех категорий пользователей школьного информационно-библиотечного центра;
- совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов;
- организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни;
- совершенствование материально-технической базы, в том числе создание многофункционального пространства, привлекательного для пользователей ШИБЦ;

Основные функции школьного информационно-библиотечного центра для комплексной поддержки образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС:

Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

II. РАБОТА С ФОНДОМ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
2.1.	Комплектование фонда учебной литературы: - работа с «Федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных начального общего, основного общего, среднего общего образования» (далее - «Федеральный перечень»);	В течение года	Администрация ОО
	- оценка состояния фонда ШИБЦ на предмет обеспечения полным комплектом учебников учащихся;	В течение года	Зав. библиотекой, Педагог- библиотекарь
	- издание приказа о распределении функциональных обязанностей работников общеобразовательной организации для осуществления работы по учебному книгообеспечению;	Февраль	Администрация ОО
	- формирование общешкольного заказа учебников из действующего Федерального перечня; - утверждение перечня программно-методического обеспечения учебного процесса и списка учебников на (<i>новый</i>) учебный год; - информирование родителей о списке учебников на (<i>будущий</i>) учебный год через школьный сайт; - осуществление контроля над выполнением сделанного заказа;	Февраль - июнь	Администрация ОО
	- прием и обработка поступивших учебников;	Август	Зав. библиотекой Педагог - библиотекарь
2.2.	Диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками на текущий учебный год	Август	Зав. библиотекой Педагог - библиотекарь
2.3.	Составление отчетных документов	Сентябрь	Зав. библиотекой,
2.4.	Прием учебников (по графику); выдача учебников (по графику)	Май-июнь; Август- сентябрь	Зав. библиотекой Педагог - библиотекарь
2.5.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	По мере поступления	Зав. библиотекой,
2.6.	Инвентаризация и списание ветхой литературы. Сверка с бух. службой данных по движению библ.	Июнь	Зав. библиотекой

	фонда за текущий год		Педагог - библиотекарь
2.7.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов)	2 раза в год	Библиотечный актив

III. РАБОТА С ОСНОВНЫМ ФОНДОМ

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
3.1	Предоставление доступа к печатной и электронной продукции	В течение года	Зав. библиотекой Педагог-библиотекарь
3.2	Проведение обработки и регистрации поступающей литературы	По мере поступления	Зав. библиотекой Педагог-библиотекарь
3.3	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах. Расстановка книг в соответствии с ББК	В течение учебного года	Зав. библиотекой Педагог-библиотекарь
3.4	Контроль за своевременным возвратом в ШИБЦ выданных изданий	В течение года	Зав. библиотекой Педагог-библиотекарь
3.5	Работа по сохранности фонда: мелкий ремонт книг и учебников	В течение года	Зав. библиотекой Педагог-библиотекарь
3.6	Создание и поддержка комфортных условий для работы пользователей с печатными и электронными изданиями	В течение учебного года	Зав. библиотекой Педагог-библиотекарь
3.7	Инвентаризация и списание ветхой литературы. Сверка с бух. службой данных по движению библ. фонда за текущий год	В течение года	Зав. библиотекой Педагог-библиотекарь
3.8	Сверка фонда на наличие экстремисткой литературы, составление акта	По положению общеобразовательной организации	Зав. библиотекой Педагог-библиотекарь
3.9	Проверка фонда на наличие информационной продукции, запрещенной для детей и содержащей информацию, предусмотренную Федеральным законом № 436-ФЗ	По положению общеобразовательной организации, по мере поступления изданий	Зав. библиотекой Педагог-библиотекарь
3.10	Оформление подписки печатных и электронных изданий	Октябрь, Апрель	Зав. библиотекой Педагог-библиотекарь
3.11	Создание авторских средств обучения (создание сценариев, презентаций, видеороликов)	По мере необходимости	Зав. библиотекой Педагог-

			библиотекарь
--	--	--	--------------

IV Информационно-библиографическая и справочная работа

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
4.1.	Обновление содержания страницы школьного ИБЦ на сайте школы	в течение года	Зам. по икт Педагог - библиотекарь
4.2.	Работа с электронным каталогом 1С: Библиотека. Приём, учёт документов, списание ветхой и устаревшей литературы	в течение года	Зав. библиотекой Педагог- библиотекарь
4.3	Систематическое наполнение контента «Сообщество ШИБЦ МБОУ г. Иркутска СОШ 40» в Контакте	в течение года	Зав. библиотекой Педагог- библиотекарь
4.4	Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: - овладение навыками работы со справочными изданиями	в течение года	Зав. библиотекой Педагог- библиотекарь
4.5	Заключение договоров социального партнерства с целью получения информационной и библиографической помощи учителям и учащимся.	декабрь	Зав. библиотекой Педагог- библиотекарь

V. РАБОТА С ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ ШИБЦ (БИБЛИОТЕКИ)

5.1. Индивидуальная работа.

№ п/п	Содержание работы	Форма работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Перерегистрация читателей (прибытие, выбытие)	запись	в течение года	Зав. библиотекой Педагог-библиотекарь
2	Запись учащихся 1-х, 10-х классов	запись	в течение года	Зав. библиотекой Педагог-библиотекарь
3	Беседа при записи в библиотеку нового пользователя	беседа	при записи в библиотеку	Зав. библиотекой Педагог-библиотекарь
4	Рекомендательная беседа	беседа	в течение года	Зав. библиотекой Педагог-библиотекарь
5	Беседы о прочитанной книге	беседа	при возврате книг пользователями	Зав. библиотекой Педагог-библиотекарь
6	Консультации о поиске книг в фонде	беседа	по запросу	Зав. библиотекой Педагог-библиотекарь

5.2. Работа с родителями

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Отчет перед родительской общественностью о новых поступлениях в библиотеку	сентябрь	Зав. библиотекой Педагог- библиотекарь

2	Выставление списка учебников на сайт общеобразовательной организации для будущего учебного года	май	Зам по икт Ломоченко Д.А. Педагог - библиотекарь
3	Ведение информационной работы через сайт	в течение года	Зам по икт Ломоченко Д.А. Педагог - библиотекарь

5.3. Работа с педагогическим коллективом

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Информирование учителей о поступлении новой учебной и методической литературы	по мере поступления	Зав.библиотекой Педагог - библиотекарь
2	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей - предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	декабрь	Зав.библиотекой Педагог - библиотекарь
3	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации на электронных и печатных носителях	по мере необходимости	Зав.библиотекой Педагог - библиотекарь
4	Выпуск дайджестов, информационных листовок, рекомендательных списков по направлениям работы общеобразовательной организации	по мере необходимости	Зав.библиотекой Педагог - библиотекарь

VI. РАБОТА С АКТИВОМ БИБЛИОТЕКИ

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Рейды по проверке учебников	Каждую четверть	Зав.библиотекой Педагог - библиотекарь
2	Работа по реставрации библиотечного фонда	Каждую четверть	Зав.библиотекой Педагог - библиотекарь
3	Исследование картины чтения учащихся 1-4 классов	Каждую четверть	Зав.библиотекой Педагог - библиотекарь
4	Исследование картины чтения учащихся 5-8 классов	Каждую четверть	Зав.библиотекой Педагог - библиотекарь
5	Анализ читательских формуляров 9-11 классов	Каждую четверть	Зав.библиотекой Педагог - библиотекарь

VII. ВЫСТАВКИ

№ п/п	Наименование мероприятия	Время проведения	Ответственный
1	Постоянно действующие выставки: - «Блистал Иркутск над гладью Ангары»	постоянно	Зав.библиотекой Педагог - библиотекарь
2	Выставки по актуальным темам: - Терроризм не знает границ. 3 сентября День солидарности в борьбе с терроризмом. - 9 декабря - День героев Отечества в России.	сентябрь декабрь	Зав.библиотекой Педагог - библиотекарь
3	Выставки к знаменательным и памятным датам: Писатели-юбиляры: - «Пока мечтать умеют дети» 105 л с/р. Б.Заходера; - «Мастер улыбки. В. Драгунский» 110 л.с/р В. Драгунского; - «Чудесное путешествие с С. Лагерлёф» 165 л. с/р.; - «Лучший детский фантазёр. 115 л. с/р Н. Носова; - «Шкатулка сказок П.Бажова» 145 л. с/р. П.П. Бажова; - «Удивительная страна Л. Гераскиной»; - «Хоттабыч или восток дело тонкое» 120л. с/р. Л.Лагина; - Веселая встреча с домовенком Кузей» 95 л.с/р Т.Александровой; . Книги –юбиляры ✓ 90 лет книге Трэверс П. «Мэри Поппинс» ✓ 180 лет сказке Андерсена Х.К. «Снежная королева» ✓ 180 лет книге А. Дюма «Три мушкетера» ✓ 155 лет книге Ж. Верна «Дети капитана Гранта» ✓ 85 лет повести А.Гайдара «Чук и Гек»	в течение года	Зав.библиотекой Педагог - библиотекарь
4	Выставки новых поступлений: 1.Калейдоскоп журналов (новые журналы за 2023год.) 2. Новые поступления литературы	март	Зав.библиотекой Педагог - библиотекарь
5	Другое: - «Байкал – источник вдохновенья» - Осень золотая в книгах и репродукциях - «Нет мудрее на свете профессии этой» 5 октября День учителя - «Жизнь дана на добрые дела» - Волшебный мир зверей и птиц. 4 окт. – Международный день защиты животных.. - «С любовью о маме» День Матери. 16 ноября – Международный День толерантности. - «Сила России в единстве народа» 4 ноября День народного единства - «Толерантность сегодня – мир навсегда» - Снежная, нежная сказка зимы. - «Чтение – это движение вперед!» - «Держава армией сильна!»	сентябрь сентябрь октябрь октябрь октябрь ноябрь ноябрь ноябрь ноябрь декабрь февраль	Зав.библиотекой Педагог - библиотекарь

-Самые красивые, добрые, милые. 8 Марта – Международный женский день.	март	
- «Поэзии, чарующие звуки» 21 марта Международный день поэзии	март	
- «Путь к звездам!» 12 апреля – День авиации и космонавтики.	апрель	
- «Здоровое поколение – богатство России» 7 апреля – Всемирный день здоровья.	апрель	
- «Великая поступь Победы» 9 мая День Победы.	май	
- «Маленькие герои большой войны»	май	

VIII. УРОКИ ИНФОРМАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ (БИБЛИОТЕЧНЫЕ УРОКИ)

(по отдельному плану)

IX. ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

(если работник библиотеки имеет часы внеурочной деятельности)

X. МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

10.1. Историко-патриотическое воспитание, краеведение

№ п/п	Содержание работы	Класс	Форма работы	Срок исполнения	Ответственные
1	О Байкале с любовью	3	Экологический час	сентябрь	Зав.библиотек ой Педагог - библиотекарь
2	Читаем книги о войне	4	Акция ко Дню Победы	май	Зав.библиотек ой Педагог - библиотекарь
3	Решающие битвы Великой Отечественной войны 1941-1945 г.г.	3 -4	Виртуальная экскурсия	май	Зав.библиотек ой Педагог - библиотекарь

1.2. Нравственное воспитание

№ п/п	Содержание работы	Класс	Форма работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Дружба крепка не лестью, а правдой	3	Урок - общение	февраль	Зав.библиотек ой Педагог - библиотекарь
2	«Я ребёнок – я человек». 10 декабря День прав ребенка	4	Литературная игра по правам ребёнка	декабрь	Зав.библиотек ой Педагог - библиотекарь
			Интерактив		Зав.библиотек ой

3	«Ребятам о зверятах».	3	ная игра к Международному Дню защиты животных	октябрь	Педагог - библиотечарь
---	-----------------------	---	---	---------	------------------------

10.3. Безопасность и здоровый образ жизни

№ п/п	Содержание работы	Клас с	Форма работы	Срок исполнения	Ответственные
1	- «Фиксики – советы, Осторожно в Интернете.	1-11	Информ-урок	февраль	Зав.библиотекой Педагог - библиотечарь
2	- «Здоровое поколение – богатство нации»	5 -11	Выставка	апрель	
3	- Спорт – это жизнь	5-11	Выставка	апрель	
4	- Мнение молодежи о вреде наркотиков	5- 11	Беседа	апрель	

10.4. Календарь литературных и памятных дат

№ п/п	Содержание работы	Клас с	Форма работы	Срок исполнения	Ответственные
1	«Пока мечтать умеют дети». 105 лет с/р Б. Заходера	2	Литературная игра	сентябрь	Зав.библиотекой Педагог - библиотечарь
2	«Городок в табакерке» по сказке В. Одоевского	4-5	Игра - путешествие	сентябрь	Зав.библиотекой Педагог - библиотечарь
3	«Мастер улыбки» 110 лет с/р В. Драгунского	3	Литературная игра	ноябрь	Зав.библиотекой Педагог - библиотечарь
4	«Чудесное путешествие по сказке С. Лагерлёф»	4	Квест - игра	ноябрь	Зав.библиотекой Педагог - библиотечарь
5	«Лучший детский фантазер» Н. Носов. 115 лет с/р	5-6	Акция в социальной сети	ноябрь	Зав.библиотекой Педагог - библиотечарь

6	«Хоттабыч или восток дело тонкое» 120 лет с/р Л. Лагина	5-6	Литературная игра	январь	Зав.библиотекой Педагог - библиотекарь
7	Книги-юбиляры: Ж.Верн. «Необыкновенное путешествие» («Дети капитана Гранта», «15-летний капитан»)	5 -6	Литературный глобус	декабрь	Зав.библиотекой Педагог - библиотекарь
8	«Шкатулка сказов П. Бажова»	4 -5	Литературно-интеллектуальная игра	январь	Зав.библиотекой Педагог - библиотекарь
9	«Веселая встреча с домовенком Кузей» 95 лет с/р Т. Александровой	2	Час литературного знакомства	март	Зав.библиотекой Педагог - библиотекарь

10.5. Другое

№ п/п	Содержание работы	Клас с	Форма работы	Срок исполнения	Ответственные
1	«Спасибо, музыка, тебе!» 1 октября Международный день музыки	4	Совместный урок с учителем музыки	октябрь	Зав.библиотекой Педагог - библиотекарь
2	«День Ч» - Всероссийский день чтения	5	Акция чтения поэзии	октябрь	Зав.библиотекой Педагог - библиотекарь
3	«Рисуем на асфальте»	4-5	Акция ко дню учителя	октябрь	Зав.библиотекой Педагог - библиотекарь
4	«Здравствуй, новый читатель!»	1	Экскурсия и запись в ШИБЦ	декабрь	Зав.библиотекой Педагог - библиотекарь
5	«Мистер и мисс каллиграфии» 23.01. Международный день ручного письма	4	Праздник каллиграфии.	январь	Зав. библиотекой Педагог - библиотекарь
6	«Самый читающий класс»	4	Акция (с 16.012024 по 22.03. 2024)	январь	зав. библиотекой, педагог- библиотекарь
7	«Веселые уроки	3-4	Литературная		Зав.библиотекой

	Григория Остера»		игра	февраль	Педагог - библиотекарь
8	«В стране невыученных уроков»	3	Квест – игра по произведениям Л. Гераскиной	февраль	Зав.библиотекой Педагог - библиотекарь
9	«Путешествие к звездам» 12 апреля День авиации и космонавтики	4	Интерактивная игра	апрель	Зав.библиотекой Педагог - библиотекарь
10	«Загадки Конька- Горбунка»	3-4	Игра – викторина по сказке П.Ершова	апрель	Зав.библиотекой Педагог - библиотекарь
Неделя неформального образования (2-6 марта)					
1	«Витаминная азбука»	3	Час инфомации	март	Зав.библиотекой Педагог - библиотекарь
2	Закладки для книг из бумаги	4	Мастер-класс	март	Зав.библиотекой Педагог - библиотекарь
Неделя детской книги:					
1	Сказки К. Чуковского в мультипликации	2	Видеосалон	апрель	Зав.библиотекой Педагог - библиотекарь
2	«Несравненная и удивительная Мэри Поппинс»	2 -3	Литературная викторина	апрель	Зав.библиотекой Педагог - библиотекарь
3	«Кто быстрее собирает пазлы»	3	Турнир среди любителей настольных игр	апрель	Зав.библиотекой Педагог - библиотекарь

XI. РЕКЛАМА БИБЛИОТЕЧНЫХ УСЛУГ

(Публикации в СМИ, ведение профессионального блога, блога библиотеки,
регулярное обновление страницы библиотеки на сайте общеобразовательной
организации)

№ п/п	Содержание работы	Клас с	Форма работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Обновление страницы на сайте СОШ № 40	1-11		В течение года	Педагог- библиотекарь
2	Наполнение контентом в Сообществе ШИБЦ г. Иркутска СОШ № 40	1-11		В течение года	Педагог- библиотекарь

XII. ВНЕДРЕНИЕ НОВЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

(Участие в сетевых дистанционных проектах и конкурсах; проектная деятельность
библиотеки; новые формы массовой работы (квесты, флэшмобы и т.д.);
интерактивные указатели, путеводители, выставки; игровые обучающие ресурсы и

информационные библиотечные продукты, созданные с помощью информационных технологий)

№ п/п	Содержание работы	Клас с	Форма работы	Срок исполнения	Ответственные
1	«День Ч» - Всероссийский день чтения	5	Акция чтения поэзии	октябрь	Зав.библиотекой Педагог - библиотекарь
2	«Рисуем на асфальте»	4-5	Акция ко дню учителя	октябрь	Зав.библиотекой Педагог - библиотекарь
3	«Самый читающий класс»	4	Акция (с 16.012024 по 22.03. 2024)	январь	Зав.библиотекой Педагог - библиотекарь
4	«В стране невыученных уроков»	3	Квест – игра по произведениям Л. Гераскиной	февраль	Зав.библиотекой Педагог - библиотекарь
5	Сказки К. Чуковского в мультипликации	2	Видеосалон	март	Зав.библиотекой Педагог - библиотекарь
6	Читаем книги о войне	4	Акция ко Дню Победы	май	Зав.библиотекой Педагог - библиотекарь

ХIV. РЕАЛИЗАЦИЯ КОНЦЕПЦИИ РАЗВИТИЯ ШКОЛЬНЫХ ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНЫХ ЦЕНТРОВ

14.1. Нормативно-правовое обеспечение

Содержание деятельности	Ожидаемый результат	Ответственные исполнители	Сроки реализа ции
1. Изучение нормативных, инструктивных и методических документов федерального, регионального и муниципального уровней	Программа развития.	Администрация Зав. библиотекой	
2. Изучение нормативных документов, связанных с должностью педагог – библиотекарь.	Введение должности педагог – библиотекарь.	Администрация	
3. Обновление нормативно-правовой базы. Положений: - «Положение о ШИБЦ»,	Формирование нормативно - правовой базы.	Администрация Зав. библиотекой	

<p>- «Положение о порядке создания и использования учебного фонда» - и т.д. - Инструкция по охране труда для заведующей библиотекой и педагога - библиотекаря</p>			
---	--	--	--

14.2. Материально-техническое обеспечение

Содержание деятельности	Ожидаемый результат	Ответственные исполнители	Сроки реализации
1. Приобретение специального оборудования, современной техники.	<ul style="list-style-type: none"> - Оптимальное размещение рабочих мест и зон. - Автоматизация библиотечных процессов. 	Администрация	При наличии средств
2. Комплектование фонда на разных носителях: учебной, справочной, отраслевой, художественной литературой	Пополнение фонда ШИБЦ качественными и разнообразными источниками информации.	Администрация, Зав. библиотекой	При наличии средств и технических возможностей
3. Информатизация библиотечной деятельности и включение ШИБЦ в единое информационное пространство ОО.	<ul style="list-style-type: none"> - Обеспечение доступа к библиографическим базам ШИБЦ, в т.ч. через Интернет, к Интернет-ресурсам. - Увеличение спектра информационных услуг. - Расширение объема информационных ресурсов. 	Администрация, Зав. библиотекой	При наличии средств

14.3. Кадровое обеспечение

Содержание деятельности	Ожидаемый результат	Ответственные исполнители	Сроки реализации
1. Подбор и расстановка кадров.	<ul style="list-style-type: none"> - Наличие квалифицированных кадров. - Своевременная курсовая подготовка педагогических работников и библиотекарей по использованию современных ИКТ технологий. - Работа творческих групп по направлениям деятельности школы. - Поощрение и стимулирование участников 	Администрация, Зав. библиотекой	

реализации Программы.

14.4. Научно-методическое обеспечение

Содержание деятельности	Ожидаемый результат	Ответственные исполнители	Сроки реализации
1. Изучение передового опыта муниципалитета, области, России по внедрению ИКТ технологий, Web сервисов, электронных ресурсов в библиотечную деятельность.	- Расширение спектра используемых ИКТ технологий, Web сервисов, электронных ресурсов. - Увеличение перечня электронно-библиотечных услуг, повышение качества обслуживания участников образовательных отношений.	Зав. библиотекой Педагог - библиотекарь	
2. Выявление новых управленческих и методических подходов к организации деятельности ШИБЦ	Включение ШИБЦ в управленческую систему школы с целью повышения интегрирования ШИБЦ в единое информационное пространство школы.	Администрация	
3. Анализ перспективных моделей организационных форм ШИБЦ	- Выявление слабых и сильных сторон деятельности и ресурсов ШИБЦ. - Анализ текущей ситуации, обмен опытом.	Зав. библиотекой Педагог - библиотекарь	
4. Развитие координации деятельности ШИБЦ с библиотеками других ведомств.	Обмен опытом работы, распространение собственного опыта работы при проведении совместных мероприятий, вебинаров,	Зав. библиотекой Педагог - библиотекарь	
5. Участие ШИБЦ в формировании информационной компетентности участников образовательных отношений.	- Активное включение ШИБЦ в формирование информационной компетентности участников образовательных отношений. - Использование Интернет – сервисов, Web сервисов, электронных ресурсов. - Формирование информационной культуры - через современные ИКТ технологии.	Зав. библиотекой Педагог - библиотекарь	

14.5. Информационно-образовательное обеспечение

Содержание деятельности	Ожидаемый результат	Ответственные исполнители	Сроки реализации
Использование центра ШИБЦ как	- Получение доступа к	Зав. библиотекой	

электронной библиотеки.	электронным дидактическим материалам, электронным ресурсам, в т.ч. через Интернет.	отекой Педагог - библиотекарь	
-------------------------	--	-------------------------------	--

14.6. Создание привлекательной, комфортной и современной библиотечной среды

Содержание деятельности	Ожидаемый результат	Ответственные исполнители	Сроки реализации
1. Формирование коммуникативных компетенций, учащихся в режиме виртуального общения.	Участие в конференциях, вебинарах, совещаниях и т.д.	Зав. библиотекой Педагог - библиотекарь	
2. Проведение на базе ШИБЦ конкурсов «Читатель года», «Лучший читающий класс» и т.д.	- Увеличение читательской активности. - Увеличение доли педагогов и родителей (законных представителей), вовлеченных в работу ШИБЦ.	Зав. библиотекой Педагог - библиотекарь	
3. Внеклассная работа, сочетающая в себе традиционные и нетрадиционные средства информации	- Создание буктрейлеров, тестов, анкет, оформление традиционных книжных и виртуальных выставок, экскурсий, проведение мероприятий с применением ИКТ, создание эмблемы ШИБЦ.	Зав. библиотекой Педагог - библиотекарь	
4. Учебно-исследовательская и проектная работа	- Практическая отработка навыков и умений выполнения и защиты проектных, реферативных, исследовательских работ. - Повышение результативности участия в смотрах-конкурсах, научно-практических конференциях.	Зав. библиотекой Педагог - библиотекарь	