

ПОЛОЖЕНИЕ
об общественном наркологическом посте «Здоровье+»
МБОУ г. Иркутска СОШ №40

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и деятельности общественного наркологического поста здоровья (далее – пост «Здоровье +») в МБОУ г. Иркутска СОШ №40 (далее – школа) и устанавливает его цели, задачи, структуру и ответственность.

1.2. Пост «Здоровье+» не является структурным подразделением школы. Его деятельность регламентируется приказом министерства образования Иркутской области и министерства здравоохранения Иркутской области от 2 августа 2013 года №52-мпр/130-мпр об утверждении Инструктивно-методических указаний по порядку организации и деятельности общественных наркопостов – постов здоровья в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования, данным положением и приказами школы.

1.3. В состав поста «Здоровье+» входят: заместитель директора, социальный педагог, фельдшер школы, педагог-психолог, классные руководители (кураторы), который координирует деятельность членов наркопоста, проводит заседания наркопоста, Совета профилактики наркопоста, психолого-педагогические консилиумы наркопоста.

1.4. Пост «Здоровье+» подчиняется непосредственно директору школы.

2. Цели и задачи поста «Здоровье+».

Целью работы поста «Здоровье +» является развитие на постоянной основе инфраструктуры и содержания профилактической деятельности, направленной на минимизацию уровня вовлеченности в употребление ПАВ учащимися школы.

Задачами поста «Здоровье+» являются:

- принятие мер, направленных на выявление учащихся, употребляющих наркотические средства, а также учащихся относящихся к группе риска;
- осуществление профилактических мероприятий с проведением индивидуальной воспитательной работы с учащимися, выявление и принятие мер по устранению условий, способствующих возникновению и распространению наркомании и токсикомании среди учащихся;
- осуществление профилактических мероприятий с родителями (законными представителями) учащихся;
- организация и проведение информационно-просветительской работы профилактического характера среди педагогов и учащихся.

3. Функции поста «Здоровье+».

Пост «Здоровье+» выполняет следующие функции:

- проводит не реже 2 раз в год мониторинг наркоситуации в школе, анализирует полученные данные, на основании полученных данных

- осуществляет перспективное планирование либо вносит корректировки в имеющийся план (программу, комплекс мероприятий);
- в конце каждого полугодия подводит итоги деятельности школы по профилактике употребления ПАВ, отчитывается перед Педагогическим советом и Общешкольным родительским комитетом;
 - осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике в школе;
 - реализует мероприятия для учащихся с проведением индивидуальной и групповой воспитательной работы;
 - ведёт работу с родителями (законными представителями), направленную на: устранение условий формирования и развития отклоняющегося поведения, формирования зависимостей; информирование о выявленных случаях употребления обучающимися ПАВ, о целесообразности внутрисемейного контроля и коррекции поведения; выявление признаков отклонений в поведении и зависимостей; профилактику социально-негативных явлений в семье; формирование здорового образа жизни; привлечение родительской общественности к активному участию в профилактических мероприятиях;
 - осуществляет выявление учащихся группы риска, склонных к употреблению ПАВ, своевременное информирование о них родителей (законных представителей) и принятие различных педагогических мер;
 - информирует специалистов школы о методах и средствах, направленных на раннюю профилактику употребления ПАВ учащимися школы, заслушивает классных руководителей (кураторов) на заседаниях наркопоста о работе с подростками, состоящими на учёте и отнесёнными к группе риска;
 - выносит представления на заседания Совета профилактики школы (при наличии необходимости);
 - инициирует подготовку и проведение психолого-педагогического консилиума образовательной организации по вопросам коррекции поведения несовершеннолетних, склонных к наркопотреблению и разработки индивидуальных программ сопровождения;
 - контролирует выполнение индивидуальных программ сопровождения (коррекции);
 - организует санитарно-просветительскую работу среди учащихся, педагогов и родителей (законных представителей), осуществляет правовое просвещение;
 - проводит диагностику (групповую, индивидуальную) на выявление учащихся, склонных к аддиктивному поведению;
 - даёт в письменной форме направление для учащихся группы риска на консультационный осмотр врача-нарколога либо в центр здоровья (кабинет по отказу от курения);
 - осуществляет систематический динамический контроль над учащимися, взятыми на профилактический учёт в наркопосте;
 - обращается с конкретными замечаниями и предложениями к директору школы, направленными на улучшение профилактической работы педагогического коллектива;
 - формирует подборку методической литературы для классных руководителей (кураторов) по профилактике социально-негативных явлений среди учащихся;
 - популяризирует идеи добровольческого (волонтёрского) движения;
 - привлекает к просветительской работе специалистов медицинских организаций, органов внутренних дел, других специалистов, заинтересованных ведомств, министерств, организаций;
 - обращается по принятию мер к семьям, осуществляющим ненадлежащее воспитание несовершеннолетних, к директору школы.

4. Основные направления работы поста «Здоровье+».

- 4.1. Общая профилактическая работа с учащимися школы.
 - 4.2. Диагностическая работа.
 - 4.3. Консультирование.
 - 4.4. Разработка программ и мероприятий профилактической направленности.
 - 4.5. Профилактическая работа с учащимися группы риска, состоящими на учёте наркопоста.
 - 4.6. Формирование банка данных об учащихся группы риска.
 - 4.7. Исследование в школе информации об учащихся, склонных к зависимостям.
 - 4.8. Разработка «профиля» зависимостей несовершеннолетних в общеобразовательной организации.
 - 4.9. При выявлении проблемы и установления её причин необходимо проведение ряда педагогических воздействий комплексного характера на учащихся группы риска. С этой целью может инициироваться внеочередное заседание Совета профилактики школы, а также психолого-педагогического консилиума для определения эффективных мер реагирования и разработки индивидуальной программы (плана) сопровождения на каждого учащегося, склонного к употреблению ПАВ.
- Контроль исполнения программ сопровождения осуществляется посредством кураторства (наставничества).

5. Документация поста «Здоровье+».

5.1. Наркопост имеет следующие документы:

- Положение об общественном наркологическом poste «Здоровье+» МБОУ г. Иркутска СОШ №40;
- паспорт общественного наркопоста (Приложение 1);
- план работы наркопоста на год, включающий в себя в себя план заседаний Совета профилактики (не реже одного раза в четверть и составляемый на каждую четверть), определяющий даты, время проведения, повестку и состав участников, необходимых для координации деятельности и принятия решений;
- протоколы заседаний Совета профилактики поста «Здоровье+», отражающие информацию о цели заседания и присутствующих членах совета профилактики наркопоста, рекомендации специалистов, принятые решения и сроки их исполнения (Приложение 2);
- журнал учёта протоколов (Приложение 3);
- списки учащихся, для постановки на учёт и снятия с учёта (формируются каждую учебную четверть);
- журнал движения учащихся, состоящих на учёте в poste «Здоровья+», в который накопительно вносятся данные об учащемся (журнал должен быть прошит, заверен директором школы, страницы журнала должны быть пронумерованы, храниться в сейфе наркопоста) (Приложение 4);
- бланки направлений на консультацию к врачу-наркологу (направление выдаётся фельдшером школы родителям (законным представителям) в письменном виде либо педагогом-психологом на специальном бланке с приложением списка медицинских организаций, осуществляющих консультативный приём врачами наркологической службы) (Приложение 5);
- журналы выдачи направлений к врачу-наркологу (журнал выдачи направлений должен быть прошит, заверен директором школы, страницы журнала должны быть пронумерованы, храниться в сейфе наркопоста) (Приложение 6);
- индивидуальная карта учащегося, состоящего на учёте в poste «Здоровье+» (Приложение 7);
- «профиль» зависимости на учащихся, замеченных в употреблении алкоголя, наркотиков, токсических, психотропных веществ, медицинских препаратов (Приложение 8);

- ✓ - соглашение между школой и родителями (законными представителями) о совместной деятельности по коррекции поведения учащегося группы риска, чтобы учесть интересы всех сторон: школы, родителей (законных представителей) и самого учащегося (Приложение 9);
- индивидуальный план сопровождения учащегося, склонного к употреблению ПАВ (Приложение 10);
- банк данных учащихся «группы риска», к которым относятся учащиеся, в ближайшем окружении которых есть систематические потребители алкоголя и/или наркотических средств, токсических и психотропных веществ, а также учащиеся, находящиеся в трудных жизненных обстоятельствах и неблагоприятных семейных или социальных условиях (составляется в начале и корректируется в течение всего учебного года) (Приложение 11);
- акт обследования на предмет выявления у учащегося признаков употребления психоактивных веществ (Приложение 12);
- лист маршрутизации с указанием контактных телефонов, адресов специалистов, врача-нарколога, врача-психиатра (при отсутствии педагога-психолога);
- подборка методической литературы для классных руководителей (кураторов), родителей (законных представителей) по профилактике социально-негативных явлений среди учащихся.

5.2. Пост «Здоровья+» отражает свою работу через школьный сайт.

6. Основания для постановки учащегося на учёт поста «Здоровье+».

Основаниями для постановки на учёт в наркопост являются установленные факты употребления психоактивных веществ (алкогольных напитков, токсических веществ, наркотических веществ, систематическое курение).

Постановка на учёт за установленное употребление наркотических веществ в наркопосте осуществляется при получении информации во время сверок с подразделениями по делам несовершеннолетних территориальных органов МВД России сведений об учащихся, поставленных на учёт в полиции по этому основанию, а также при поступлении из правоохранительных органов информации о причастности учащегося к незаконным операциям с наркотическими средствами, психотропными веществами, их прекурсорами, иными сильнодействующими и психоактивными препаратами (в том числе лекарственными).

Также основаниями для постановки на учёт в наркопост являются сведения об употреблении, поступившие от родителей (законных представителей), сверстников или самого учащегося. В этом случае учащийся ставится на учёт за наркопотребление с пометкой «предположительно употребляющий» и в отношении него проводится весь спектр мер вторичного профилактического воздействия.

**Паспорт общественного наркологического поста «Здоровья +»
МБОУ г. Иркутска СОШ №40**

1.1. Состав поста «Здоровья +»

№	ФИО	Должность	Образование	Статус в poste «Здоровья +»	Контактные координаты (адрес, телефон)

1.2. Характеристика образовательного учреждения

1. Статус образовательного учреждения	
2. Адрес образовательного учреждения	
3. Руководитель образовательного учреждения	
4. Количество учащихся общее. Из них:	
4.1 1-4 класс	
4.2. 5 класс	
4.3. 6 класс	
4.4. 7 класс	
4.5. 8 класс	
4.6. 9 класс	
4.7. 10 класс	
4.8. 11 класс	
5. Учреждение здравоохранения, курирующее образовательное учреждение	
5.1. Руководитель учреждения здравоохранения	
5.2. Адрес учреждения здравоохранения, телефон	
6. Комиссия по делам несовершеннолетних	
6.1. Руководитель	
6.2. Адрес комиссии по делам несовершеннолетних, телефон	

**Протокол заседания Совета профилактики общественного
наркологического поста «Здоровье+»
МБОУ г. Иркутска СОШ №40
от «__» ____ 20__ г. № ____**

Присутствовали члены Совета профилактики:

Приглашённые:

Цель заседания:

Ход заседания:

Члены Совета профилактики решили:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

**Журнал учёта протоколов общественного
наркологического поста «Здоровье+»
МБОУ г. Иркутска СОШ №40**

№ протокола	Дата проведения заседания	Присутствующие	Рассматриваемые вопросы	Предполагаемая дата повторного (контрольного) заседания Совета профилактики

**Журнал движения учащихся, состоящих на учёте общественного
наркологического поста «Здоровье+»
МБОУ г. Иркутска СОШ №40**

№ п/п	ФИО учащегося	Класс	Основания постановки на учёт						№ индивидуальной карты обучающихся	Основания снятия с учёта		Примечание
			Устойчивое курение	Употребление спиртных напитков	Употребление токсических веществ	Употребление наркотических веществ	Протокол совета профилактики			Протокол Совета профилактики		
							№	Дата		№	Дата	

**БЛАНК
направления на консультацию к врачу-наркологу**

Общественный наркологический пост МБОУ г. Иркутска СОШ №40

НАПРАВЛЕНИЕ

На консультацию к врачу-наркологу направляется

—
«__» _____ 20__ года рождения
с родителем (законным представителем)

—
Дата выдачи направления «__» _____ 20__ г.
ФИО, должность лица, выдавшего

*

корешок возврата

Справка

Дана _____

—
в том, что он(а) осмотрен врачом-наркологом «__» _____ 20__ г.

Справка дана для предъявления в МБОУ г. Иркутска СОШ №40

Врач _____

М.П.

Журнал выдачи направлений на консультацию к врачу-наркологу

Дата выдачи направления	ФИО учащегося, родителей (законных представителей)	Домашний адрес учащегося, родителей (законных представителей)	ФИО, подпись ответственного лица, выдавшего направление	Подпись родителей (законных представителей) учащегося	Отметка о посещении врача-нарколога

Индивидуальная карта учащегося, состоящего на учете в общественном наркологическом посте «Здоровье+»

ФИО _____

Класс _____

Причина постановки на учет _____

Дата постановки _____

Состоял ли ранее на учете в наркопосте _____

Причина(ы) постановки в прошедшие периоды _____

Краткая характеристика: _____

Успеваемость _____

Наблюдалась ли отклонения в поведении _____

Наблюдаются ли трудности социализации / социальной адаптации (перечислить) _____

Состоит ли на учете в КДН, ОДН _____

Если да, то с какого времени _____

Если да, то какова причина постановки _____

Состав семьи (выбрать): _____

Полная

Одна мама

Один папа

Опекаемый

Воспитанник детского дома (интерната, СРЦ)

Другое

(указать) _____

Материальный уровень семьи (приблизительная оценка, выбрать):

Высокий

Выше среднего

Средний

Ниже среднего

Низкий

Другое (указать) _____

Состоит ли семья на учете в КДН, ОДН _____

Участие членов семьи в родительских собраниях _____

Проведенная профилактическая работа:

Диагностическая работа (заполняется педагогом-психологом, социальным педагогом):

Применяемые диагностики _____

Результаты входящих диагностик _____

Результаты повторных диагностик _____

Проведено коррекционных занятий _____

Проведено консультаций _____

Количество тренингов, в которых учащийся принимал участие _____

Применяемые профилактические образовательные программы (перечислить с указанием периода прохождения) _____

Результативность проводимых профилактических мероприятий _____

Занятость в общешкольных мероприятиях _____

Дополнительная внеурочная занятость _____

Участие в спортивных и оздоровительных мероприятиях _____

Рассматривался ли на Совете профилактики наркопоста (с указанием даты и номера протокола) _____

Принятое решение _____

Рекомендации ППК _____

Выполнение решений и рекомендаций _____

ФИО куратора _____

Работа с семьей:

Участие семьи в Совете профилактики наркопоста _____

Работа педагога-психолога и социального педагога с родителями (законными представителями) (перечислить с указанием дат) _____

Участие членов семьи в общешкольных профилактических, спортивных, оздоровительных мероприятиях (указать названия и даты) _____

Участие родителей/законных представителей в тренингах, обучающих семинарах и проч. (с указанием названий и дат) _____

Иные сведения _____

Дата снятия обучающегося с учета _____

Протокол заседания СПН (номер, дата) _____

«Профиль» зависимости	
состоящего на учёте в наркопосте	
Тип веществ, употребляемых учащимся (алкоголь, наркотики, токсические, психотропные вещества, медицинские препараты)	Данный пункт может быть заполнен на основании анализа документов, поступивших от подразделения по делам несовершеннолетних территориальных органов МВД России, на основании письма, поступившего из Управления по контролю за оборотом наркотиков ГУ МВД России по Иркутской области, сведений об употреблении, поступивших от родителей (законных представителей), педагогов, сверстников, беседы с самим учащимся.
Опыт употребления веществ	Данный пункт может быть заполнен на основании анализа документов, поступивших от подразделения по делам несовершеннолетних территориальных органов МВД России, на основании письма, поступившего из Управления по контролю за оборотом наркотиков ГУ МВД России по Иркутской области, сведений об употреблении, поступивших от родителей (законных представителей), педагогов, сверстников, беседы с самим учащимся.
Источники приобщения к веществам	Данный пункт может быть заполнен на основании анализа документов, поступивших от подразделения по делам несовершеннолетних территориальных органов МВД России, сведений об употреблении, поступивших от родителей (законных представителей), педагогов, сверстников, беседы с самим учащимся.
Места и способы приобретения веществ	Данный пункт может быть заполнен на основании анализа документов, поступивших от подразделения по делам несовершеннолетних территориальных органов МВД России, сведений об употреблении, поступивших от родителей (законных представителей), педагогов, сверстников, беседы с самим учащимся.
Очаги возможного возникновения зависимостей	Данный пункт может быть заполнен на основании анализа документов, поступивших от подразделения по делам несовершеннолетних территориальных органов МВД России, сведений об употреблении, поступивших от родителей (законных представителей), педагогов, сверстников, беседы с самим учащимся.
Отношение учащегося к употреблению веществ, употребляющим их, к их распространению, к возможной помощи	Данный пункт заполняется на основании результатов тестирования, наблюдения, беседы с учащимся, родителями (законными представителями).

Соглашение
о совместной деятельности по коррекции поведения учащегося группы риска
в рамках учета общественного наркологического поста "Здоровье+"

МБОУ г. Иркутска СОШ №40, именуемое в дальнейшем "Школа", в лице директора Кондратьевой Татьяны Анатольевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и родители (законные представители) учащегося

ФИ учащегося

ФИО родителей (законных представителей)

с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Цель соглашения

Цель настоящего Соглашения заключается в улучшении учебного процесса и поведения учащегося группы риска, а также в создании условий для развития положительных социальных навыков и предотвращения девиантного поведения в рамках работы школьного поста "Здоровье+".

2. Основные направления деятельности

2.1. План работы по сопровождению учащегося направлен на укрепление физического и психического здоровья учащегося, повышение уровня осведомленности родителей о важности здорового образа жизни и психологической устойчивости.

2.2. Совместные усилия будут направлены на создание условий для успешной социализации учащегося, улучшение его учебных достижений и устранение поведенческих проблем.

3. Обязательства сторон

3.1. Школа обязуется:

- обеспечивать своевременное информирование родителей (законных представителей) о поведении и успеваемости учащегося;
- организовать регулярные встречи с родителями для обсуждения прогресса;
- проводить дополнительные педагогические мероприятия, направленные на коррекцию поведения;
- включать учащегося в мероприятия, проводимые в рамках поста "Здоровье+", такие как спортивные соревнования, лекции по здоровому образу жизни и профилактика вредных привычек.

3.2. Родители (законные представители) обязуются:

- регулярно посещать родительские собрания и консультации;
- поддерживать контакт с учителями и администрацией школы;
- контролировать выполнение домашнего задания и соблюдение режима дня;
- способствовать участию учащегося в мероприятиях, проводимых в рамках поста "Здоровье+".

3.3. Учащийся обязуется:

- соблюдать правила внутреннего распорядка школы;
- уважительно относиться к учителям и одноклассникам;
- выполнять домашние задания и активно участвовать в учебном процессе;
- проявлять ответственность за свое поведение и здоровье.

4. Периодичность встреч и оценка эффективности

4.1. Встречи для оценки результатов работы и корректировки плана действий будут проводиться одного раза в учебную четверть.

4.2. Эффективность программы будет оцениваться по следующим критериям:

- улучшения в учебной успеваемости;

- положительные изменения в поведении;
- снижение количества нарушений правил.

5. Срок действия соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до конца учебного года.

5.2. Стороны имеют право вносить изменения и дополнения в данное Соглашение по взаимному согласию.

6. Заключительные положения

6.1. Все споры и разногласия, возникающие в ходе выполнения данного Соглашения, разрешаются путем переговоров между сторонами.

6.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в школе, второй передается родителям (законным представителям).

Подписи сторон:

От имени Школы:

Подпись, Ф.И.О., должность

От имени Родителей (законных представителей):

Подпись, Ф.И.О.

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

Этапы работы куратора ИПС

N	Этап	Задача	Формы и методы работы, средства
1. Этап ориентировки			
1.	Ориентировка в ситуации	Определение цели и задач курирования несовершеннолетнего Определение методов и приемов взаимодействия с ребенком	Разработка плана курирования ребенка
2.		Установление доверительного контакта с обучающимся	Восстановительная беседа Прием разделения ответственности
3.		Достижение договоренности о совместных целях и результатах коррекционной работы	
2. Этап исполнения			
4.	Взаимодействие с обучающимся	Организация процесса курирования	Совместное с обучающимся планирование мероприятий на 1 - 2 недели и обсуждение результатов
5.	Контроль реализации мероприятий ИПС	Координация действий, внесение корректив	Рабочие встречи с педагогами и специалистами
6.	Обеспечение позитивной досуговой занятостью	Поиск сферы успешности обучающегося, формирование способностей и интересов	Диагностика интересов. Совместный поиск досуговых учреждений, привлечение к школьным, внешкольным мероприятиям
3. Этап оценки результатов			
7.	Подведение итогов курирования	Анализ эффективности курирования несовершеннолетнего	Подготовка справки о результатах курирования Выступление с результатами сопровождения несовершеннолетнего на СП
8.	Организация поддерживающего сопровождения	Совместное планирование развития несовершеннолетнего	Беседа с несовершеннолетним, индивидуально ориентированное занятие по примерной тематике: "Я и мое будущее"
4. Этап корректировки			
9.	Определение проблем этапа исполнения	Корректировка задач, форм, методов работы с обучающимися	Внесение корректив в ИПС

Этапы работы куратора с семьей

N	Этап	Задача	Формы и методы работы, средства
1. Этап ориентировки			
1.	Ориентировка в ситуации	Сбор информации о ситуации в семье	Консультации с заместителем директора образовательной организации по воспитательной работе, с классным руководителем, социальным педагогом, инспектором комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о несовершеннолетнем, ситуации в семье
2.	Взаимодействие с семьей	Установление контакта с семьей. Достижение договоренности о посещении	Первый звонок или разговор с членами семьи с целью представления куратора или роли куратора (если это соц. педагог)
3.	Взаимодействие с семьей	Установление доверительных отношений с членами семьи	Выход в семью. Беседа о семейной ситуации, проблемах, ресурсах. Заполнение анкеты по симптоматике семейной ситуации
4.	Взаимодействие с семьей	Мотивирование на совместную работу семьи и команды специалистов по оказанию помощи в коррекции ситуации в семье	Выход в семью. Приглашение семьи на СП для заключения соглашения с семьей о сотрудничестве
5.	Участие в СП	Мотивация родителей к сотрудничеству	Заключение договора о сотрудничестве
2. Этап исполнения			
6.	Организация диагностического исследования педагогом - психологом	Обеспечение возможности углубленной диагностики членов семьи	Определение времени и места диагностики
7.	Участие в ПМПК	Прояснение причин семейного неблагополучия, разработка стратегии вмешательства в семейную систему	Выступление на СП о результатах взаимодействия с семьей
8.	Разработка ИПС	Определение задач работы с семьей, форм и методов работы специалистов образовательной организации	Оформление ИПС
9.	Согласование ИПС с членами семьи	Принятие ИПС членами семьи, разграничение ответственности между	Выход в семью Обсуждение пунктов ИПС с членами семьи

		членами семьи и специалистами	
10.	Реализация ИПС	Координация действий между членами семьи и специалистами (педагогом-психологом, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, врачом-наркологом, врачом-психиатром, психотерапевтом при наличии специалистов)	Звонки и выходы в семью. Рабочие встречи со специалистами. Участие членов семей в тренингах, обучающих семинарах; индивидуальное и групповое консультирование. Контроль реализации мероприятий ИПС
3. Этап оценки результатов			
11.	Оценка изменений в семейной системе	Анализ эффективности совместной работы специалистов и семьи	Беседа с членами семьи. Анкетирование. Организация диагностики педагогом-психологом. Выступление с результатами сопровождения семьи на СП. Подготовка итогового заключения по ситуации в семье
4. Этап корректировки			
12.	Определение проблем этапа исполнения	Корректировка задач, форм, методов работы с семьей	Внесение корректив в ИПС
5. Этап поддерживающего сопровождения			
13.	Поддержка семьи	Оказание поддерживающей помощи семье	Периодические выходы в семью. Беседы. Привлечение к общешкольным мероприятиям, праздником и т.д.

Индивидуальный план сопровождения

_____,
состоящего на учёте общественного наркологического поста «Здоровье+»

Мероприятия	Сроки	ФИО ответственного	Отметка о выполнении

Банк данных учащихся «группы риска»

Факторы Риска	Оценка уровня риска (низкий, средний, высокий)	Отягчающие факторы	Потенциальные ресурсы / возможности преодоления проблем
Предыдущие и текущие преступления			
Семейные факторы			
Образование			
Взаимоотношения со сверстниками			
Курение			
Злоупотребление алкоголем и наркотиками			
Досуг			
Личные качества			
Жизненные установки			

Акт обследования на предмет выявления у учащегося признаков
употребления психоактивных веществ

Мы, комиссия, в составе:

Должность _____ Ф.И.О. _____

Должность _____ Ф.И.О. _____

Должность _____
Ф.И.О. _____

составили акт о нижеследующем:

Ф.И.О. _____
обучающегося _____

Дата рождения « ____ » _____ г.

Адрес
проживания _____

Сведения о родителях: _____

Образовательное учреждение _____ Класс (группа) _____

Внешний вид обучающегося (состояние одежды, наличие повреждений, следы от внутривенных инъекций)

Жалобы: _____

Поведение: (напряжен, замкнут, раздражен, возбужден, агрессивен, сонлив, заторможен)

Настроение: (неустойчивое, резко меняется то веселого состояния до подавленного, благодушное, повышенное с неудержимой смешливостью, тревожное)

Состояние сознания: (ориентировка в месте, времени, собственной личности)

Речевая способность: (связанность изложения, нарушения артикуляции, смазанность речи, замедленная, несвязная, повышенная говорливость, неудержимое желание общаться)

Вегетососудистые реакции: (состояние кожных покровов, слизистых языка, глаз. Потливость, бледность, покраснение кожи, сухость слизистых, слюнотечение)

Дыхание: (учащенное, замедленное) ЧДД _____ ЧСС _____
Температура тела _____ АД _____ мм. рт. ст.
Зрачки: (сужены, расширены, реакция зрачков на свет) _____

Нистагм _____
Мимика: (вялая, оживлена, гротескная) _____

Походка: (ровная, шатающаяся) _____

В позе Ромберга (устойчив, пошатывается, падает) _____

Дрожание век, языка, пальцев рук _____
Запах алкоголя изо рта _____
Сведения об употреблении психоактивного вещества (со слов) _____
Другие данные медицинских осмотров или представленных документов _____

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г. ____ ч. ____ мин.

Место составления: _____

Подписи:

Должность _____ (_____)
Должность _____ (_____)
Должность _____ (_____)