

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ г. Иркутска
СОШ №40 № 118/9
от «11» сентября 2023 г.

Положение об управляющем совете

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ г. Иркутска СОШ №40.
- 1.2. Настоящее Положение действует с момента его подписания директором учреждения. С введением настоящего Положения все ранее действовавшие положения, приказы и иные документы утрачивают силу в части установления порядка формирования и организации работы управляющего совета МБОУ г. Иркутска СОШ №40 (далее «учреждение» или «образовательная организация»).
- 1.3. Настоящее Положение определяет порядок формирования и организацию работы управляющего совета учреждения (далее – «управляющий совет»), правовой статус, обязанности и полномочия членов управляющего совета, вопросы взаимодействия с другими органами управления учреждения, порядок избрания и прекращения полномочий членов управляющего совета.
- 1.4. Управляющий совет является коллегиальным органом, реализующим принцип государственного общественного управления и осуществляющим в соответствии с Уставом учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции учреждения.
- 1.5. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом учреждения, иными локальными нормативными актами образовательной организации.
- 1.6. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.7. Члены управляющего совета осуществляют свою работу в управляющем совете на общественных началах (не получают никакого денежного вознаграждения).
- 1.8. Задачи управляющего совета:
 - 1.8.1. Реализация прав участников образовательного процесса и местного сообщества на участие в управлении образовательным

учреждением, развитие социального партнерства между всеми заинтересованными сторонами образовательного процесса.

1.8.2. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

1.8.3. Определение основных направлений программы развития образовательного учреждения и создание в нем оптимальных условий осуществления образовательного процесса.

1.8.4. Финансово-экономическое обеспечение работы образовательного учреждения за счет рационального использования бюджетных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности.

1.8.5. Контроль за безопасными условиями труда, обучения и воспитания в образовательном учреждении.

2. Структура и численность управляющего совета

2.1. В состав Управляющего совета по должности входит директор образовательной организации, а также представитель Учредителя.

2.2. Представитель Учредителя выражает интересы Учредителя в управляющем совете и имеет право на блокирование решения управляющего совета в случае его несоответствия принципам государственной образовательной политики и (или) составление особого мнения с последующим представителем его Учредителю.

2.3. Избираемыми членами управляющего совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- обучающиеся образовательной организации 9-11 классов;
- работники образовательной организации.

2.4. В состав управляющего совета членами управляющего совета могут быть кооптированы лица, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии образовательной организации.

2.5. Общая численность управляющего совета определяется Уставом образовательной организации и составляет - не менее 14 (четырнадцать) членов управляющего совета, из них:

- количество членов управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся - не менее 1 (одного) от каждого уровня общего образования;
- количество членов управляющего совета из числа работников образовательной организации составляет - 3 (три) члена управляющего совета;

- директор учреждения, который входит в состав управляющего совета по должности;
- количество членов управляющего совета, избираемых из числа обучающихся- 3 (три) члена управляющего совета;
- количество членов управляющего совета из числа представителей Учредителя-1 (один) член управляющего совета;
- количество членов управляющего совета из числа кооптированных членов составляет- не менее 3 (трех) членов управляющего совета.

2.6. Не имеют права быть членами управляющего совета лица:

- лишенные родительских прав;
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям);
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за совершение преступления;
- признанные судом недееспособными.

3. Порядок формирования управляющего совета

- 3.1.Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 3.2.Выборы проводятся путем голосования.
- 3.3.По итогам выборов директор учреждения издает приказ о формировании управляющего совета. Управляющий совет считается созданным с момента издания вышеуказанного приказа.
- 3.4.Председатель управляющего совета избирается открытым голосованием из числа кооптированных членов и родителей (законных представителей), входящих в состав управляющего совета. В выборах принимают участие члены управляющего совета, вошедшие в состав управляющего совета по должности, а также на основе процедур назначения, выборов, кооптации. На том же заседании из числа членов управляющего совета избираются заместитель председателя и секретарь управляющего совета. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя и секретаря управляющего совета.
- 3.5.Члены управляющего совета избираются соответствующим собранием.
- 3.5.1.Члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) избираются общешкольным родительским комитетом.
- 3.5.2.Члены управляющего совета из числа работников образовательной организации избираются педагогическим советом.

3.5.3. Члены управляющего совета из числа обучающихся избираются советом лидеров образовательного учреждения.

3.6. В случае, когда количество членов управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом учреждения, директором учреждения принимает решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из управляющего совета предыдущих членов. До проведения выборов управляющий совет не вправе принимать никаких решений.

3.7. Член управляющего совета по решению управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины;
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы работника учреждения, избранного членом управляющего совета;
- обучающийся – в связи с завершением обучения в учреждении или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в управляющем совете обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в управляющем совете Учредителя;
- после вывода из состава управляющего совета его члена управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

3.11. Приступивший в осуществление своих полномочий управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов в количестве согласно Уставу учреждения из числа перечисленных лиц:

- выпускников разных лет;
- работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки, культуры, общественных и иных организаций;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе, благотворительной деятельностью в сфере образования.

Кандидаты считаются кооптированными в члены управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

4. Компетенция управляющего совета

4.1. Знакомится с программой развития учреждения, программами инновационной и экспериментальной деятельности;

4.2. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;

4.3. Осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных в учреждение;

- 4.4.Согласовывает решение педагогического совета об исключении обучающегося из учреждения;
- 4.5.Рассматривает жалобы и заявления участников образовательных отношений на действия (бездействия) работников учреждения;
- 4.6.Заслушивает отчет директора учреждения по итогам учебного и финансового года;
- 4.7.Принимает меры к созданию здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в учреждении;
- 4.8.Содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий учреждения;
- 4.9.Оказывает гуманитарную помощь учащимся из социально-незащищенных семей;
- 4.10. Содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников учреждения;
- 4.11. Содействует совершенствованию материально-технической базы учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- 4.12. Рассматривает другие вопросы, связанные с развитием учреждения.
- 4.13. Управляющий совет не выступает от имени учреждения.

5. Порядок организации деятельности управляющего совета

- 5.1.Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по инициативе членов управляющего совета или директора учреждения, но не реже одного раза в квартал. Для решения необходимых вопросов может созываться внеочередное заседание Управляющего совета, которые проводятся:
 - по инициативе председателя управляющего совета;
 - по требованию представителя Учредителя.
- 5.2. В целях подготовки заседаний управляющего совета и выработке проектов решений председатель управляющего совета вправе запрашивать у директора учреждения необходимые документы, информацию и иные материалы.
- 5.3.Информация о дате и времени созыва заседания управляющего совета размещается на информационном стенде учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения.
- 5.4.Заседание управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие председатель управляющего совета и не менее 2/3 от общего числа членов управляющего совета.
- 5.5.Решение управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя управляющего совета.
- 5.6.Каждое заседание управляющего совета протоколируется. Протокол заседания управляющего совета окончательно оформляется не позднее 5 дней после проведения заседания управляющего совета.

- 5.7. По вопросам, касающимся компетенции управляющего совета, решения принимаются большинством голосов присутствующих членов управляющего совета и оформляются в виде «Решения».
- 5.8. Протокол заседания управляющего совета подписывает секретарь управляющего совета.
- 5.9. Протоколы заседаний управляющего совета включаются в номенклатуру дел образовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам образовательных отношений учреждения.

6. Права и обязанности членов управляющего совета

- 6.1. Члены управляющего совета имеют равные права и обязанности по отношению к управляющему совету и участникам образовательного процесса независимо от социального статуса, должности, места работы, способа включения в управляющий совет (по должности, назначение, избрание, кооптация).
- 6.2. Члены управляющего совета не имеют полномочий действовать индивидуально, за исключением тех случаев, когда управляющий совет делегирует им полномочия действовать таким образом.
- 6.3. Члены управляющего совета не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность директора образовательной организации, педагогических и иных работников образовательной организации, образовательную деятельность обучающихся, требовать от указанных лиц выполнения своих пожеланий.
- 6.4. Член управляющего совета имеет следующие права:
- участвовать в обсуждении и принятии решений управляющего совета;
 - открыто выражать собственное мнение на заседаниях управляющего совета;
 - досрочно выходить из состава управляющего совета;
 - получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний управляющего совета и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
 - инициировать проведение заседания управляющего совета по любому вопросу, находящемуся в его компетенции;
 - требовать от работников образовательной организации предоставления информации по вопросам, находящимся в компетенции управляющего совета;
 - участвовать в заседаниях педагогического совета образовательной организации с правом совещательного голоса;
 - получать необходимые для своей работы знания в рамках специальной подготовки общественного управляющего;
 - неоднократно быть избранным в состав управляющего совета, в том числе на основе самовыдвижения своей кандидатуры.

6.5. Член управляющего совета обязан:

- Регулярно участвовать в заседаниях управляющего совета, не пропускать их без уважительных причин;
- Проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений управляющего совета;
- Выслушивать мнение других членов управляющего совета и уважать их позицию по обсуждаемым вопросам;
- Уважать профессиональное мнение руководителя и работников образовательной организации;
- Постоянно повышать свою компетенцию в области устройства жизни образовательной организации, организации в ней образовательного процесса, финансово-экономической деятельности образовательной организации;
- Обеспечивать информирование всех участников образовательного процесса о планах и решениях управляющего совета;
- Не использовать членство в управляющем совете для удовлетворения своих личных интересов и интересов своего ребенка (подопечного).;
- Изучать и выражать позицию всего сообщества образовательной организации (родителей, обучающихся, работников образовательной организации), а не отдельных его групп;
- Нести коллективную ответственность за все решения, принятые управляющим советом, даже в случае несогласия с принятым большинством голосов решениями.

6.6. Председатель управляющего совета:

- возглавляет управляющий совет;
- избирается голосованием из числа членов управляющего совета (за исключением директора учреждения, представителя Учредителя, работников учреждения) простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании;
- организует и планирует работу управляющего совета, созывает заседания и председательствует на них.

6.7. Секретарь управляющего совета ведет протоколы заседаний и иную документацию управляющего совета.

7. Ответственность управляющего совета, членов управляющего совета

7.1. Управляющий совет в целом и каждый член управляющего совета индивидуально несет ответственность перед всеми участниками образовательного процесса.

7.2. Члены управляющего совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Член управляющего совета может быть исключен (дисквалифицирован) из состава управляющего совета в порядке, установленном настоящим Положением.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом образовательной организации и не должно противоречить ему.

8.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава образовательной организации применяются соответствующие положения Устава.

8.3. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.

В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26, ст.89) управление образовательным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. В целях развития демократического, государственно-общественного характера управления вводится форма самоуправления образовательного учреждения, как Управляющий совет.

Управляющий совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Иркутска средней общеобразовательной школы №40 (далее Учреждение) – это коллегиальный орган самоуправления, имеющий полномочия, определенные Уставом МБОУ г. Иркутска СОШ №40, по решению вопросов функционирования и её развития.

1. Основные положения

1.1. Управляющий совет школы (далее - УС), является коллегиальным органом управления образовательного учреждения, реализующим в форме самоуправления принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Решения УС, принятые в соответствии с его исключительной компетенцией, являются обязательными для директора учреждения, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) в части, не противоречащей Уставу учреждения и действующему законодательству РФ.

1.3. Участники образовательного процесса (работники школы, обучающиеся и их родители) имеют право обращаться к учредителю с обжалованием решений УС, если они противоречат Уставу учреждения и действующему законодательству РФ.

1.4. В своей деятельности УС руководствуется:

- Конституцией РФ, Законом "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами;

- Законами г. Иркутска и Иркутской области;

- Уставом учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами учреждения.

1.5. Основными задачами УС являются:

1.5.1. Реализация прав участников образовательного процесса и местного сообщества на участие в управлении муниципальным общеобразовательным учреждением, развитие социального партнерства между всеми заинтересованными сторонами образовательного процесса.

1.5.2. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей

населения.

1.5.3. Определение основных направлений программы развития образовательного учреждения и создание в нем оптимальных условий осуществления образовательного процесса.

1.5.4. Финансово-экономическое обеспечение работы общеобразовательного учреждения за счет рационального использования бюджетных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности.

1.5.5. Контроль за безопасными условиями труда, обучения и воспитания в общеобразовательном учреждении.

2. Управляющий совет осуществляет следующие полномочия:

2.1. Знакомится с программой развития, программами инновационной и экспериментальной деятельности;

2.2. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;

2.3. Осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных в учреждение пожертвований;

2.4. Согласовывает решение педагогического совета об исключении учащегося из учреждения;

2.5. Рассматривает жалобы и заявления участников образовательных отношений на действия (бездействие) работников учреждения;

2.6. Заслушивает отчет директора учреждения по итогам учебного и финансового года;

2.7. Принимает меры к созданию здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в учреждении;

2.8. Содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий учреждения;

2.9. Оказывает гуманитарную помощь учащимся из социально незащищенных семей;

2.10. Содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников учреждения;

2.11. Содействует совершенствованию материально-технической базы учреждения, благоустройству его помещений и территории;

2.12. Рассматривает другие вопросы, связанные с развитием учреждения.

2.13. Управляющий совет не выступает от имени учреждения.

3. Состав и формирование Управляющего совета.

3.1. УС создается в составе не менее 14 человек с использованием процедуры выборов и кооптации. В УС входят:

- педагоги школы – не менее 3;

- обучающиеся – не менее 3;

- родители (законные представители) обучающихся – не менее 3;

- кооптированные члены – не менее 3;

- директор учреждения – 1.

3.2. Члены УС избираются сроком на 2 (два) года. Процедура выборов

(переизбрания) для каждой категории членов УС определяется соответствующим собранием.

3.3. Члены УС из числа педагогов избираются педагогическим советом.

3.4. Члены УС из числа обучающихся среднего общего образования (10-11 класс) избираются советом учащихся образовательного учреждения.

3.5. Члены УС из числа родителей (законных представителей) обучающихся начального общего, основного общего, среднего общего образования избираются общешкольным родительским комитетом.

3.6. УС, приступивший к осуществлению своих полномочий, вправе кооптировать в свой состав из числа следующий лиц:

- выпускников разных лет;
- работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки, культуры, общественных и иных организаций;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

3.7. Персональный состав УС утверждается директором учреждения.

4. Председатель, заместитель председателя, секретарь Управляющего совета.

4.1. УС возглавляет председатель, который избирается голосованием из числа членов УС, простым большинством голосов от общего числа членов Совета.

Председатель учредителя, входящий в состав УС, директор образовательного учреждения, педагоги и члены УС из числа обучающихся, не могут быть избраны на должность председателя УС.

УС вправе в любое время переизбрать своего председателя.

4.2. Председатель УС совместно с директором организует, планирует работу УС, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседании ведение протоколов, предписывает решения УС, осуществляет контроль за их выполнением.

4.3. Председатель УС осуществляет личный прием по мере необходимости.

4.4. В случае отсутствия председателя УС его функции осуществляет заместитель председателя УС, также избираемый членами УС из их числа простым большинством голосов от общего числа членов УС.

4.5. Для ведения текущих дел члены УС избирают из своего состава секретаря УС, который обеспечивает ведение протоколов заседаний УС, ведение документации УС.

5. Организация деятельности Управляющего совета.

5.1. Члены УС действуют исключительно на добровольной основе. Решение о включении и исключении членов УС после его создания принимается на заседании УС и оформляется протоколом.

5.2. Заседания УС проводятся по инициативе его членов или директора

учреждения не реже одного раза в квартал (учебную четверть), а также в иное время при наличии необходимости.

5.3. Информация о дате и времени созыва УС размещается на информационном стенде учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

5.4. Решение УС считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 2/3 от его состава. Решения УС принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.5. По всем остальным вопросам, касающимся компетенции УС, решения принимаются большинством голосов списочного состава УС и оформляются в виде «решения».

5.6. Каждое заседание УС протоколируется. Протокол заседания УС окончательно оформляется не позднее 5 дней после проведения заседания УС.

В протоколе заседания УС указывается:

- фамилия, имя, отчество отсутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания УС подписывается секретарем УС.

5.7. Протоколы заседаний УС включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам образовательных отношений учреждения.

5.8. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний УС, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям УС, оформление принятых УС решений, возлагается на администрацию учреждения.