

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБОУ г. Иркутска  
СОШ №40 № 156/1  
от «25» октября 2024 г.

## **Положение о деятельности финансово-экономической комиссии школы**

### **1. Общие положения**

Финансово-экономическая комиссия (далее – Комиссия) создается для эффективного управления и контроля за использованием финансовых ресурсов образовательного учреждения. Комиссия является совещательным органом при администрации школы и выполняет свои функции на общественных началах.

### **2. Цели и задачи Комиссии**

#### **Цели:**

- обеспечение рационального использования финансовых ресурсов школы;
- контроль за соблюдением финансовой дисциплины и целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств;
- поддержка устойчивого финансового состояния школы.

#### **Задачи:**

- проведение анализа исполнения бюджета школы;
- разработка предложений по оптимизации расходов и повышению эффективности использования финансовых ресурсов;
- контроль за своевременным и полным поступлением доходов и исполнением бюджетных обязательств;
- взаимодействие с администрацией школы по вопросам поиска и привлечения дополнительных источников финансирования.

### **3. Состав Комиссии**

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Члены Комиссии избираются сроком на один учебный год из числа представителей родительской общественности, педагогического коллектива и административного состава школы.

Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, организует заседания и утверждает повестку дня. Заместитель председателя замещает председателя в его отсутствие и оказывает помощь в организации работы Комиссии. Секретарь занимается делопроизводством, оформлением протоколов заседаний и отправкой корреспонденции.

### **4. Функции и полномочия Комиссии**

#### **Функции:**

- анализ и оценка финансовых показателей школы;
- рассмотрение проектов и планов финансово-хозяйственной деятельности школы;
- участие в подготовке и обсуждении бюджетной заявки школы;
- контроль за исполнением утвержденных бюджетных назначений;
- оценка эффективности использования внебюджетных средств.

#### **Полномочия:**

- получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих функций;
- запрашивать объяснения у ответственных лиц по вопросам, связанным с использованием финансовых ресурсов;
- выносить рекомендации и предложения по улучшению финансово-экономического состояния школы;
- готовить и представлять отчетные материалы руководству школы и вышестоящим организациям.

## **5. Права и обязанности членов Комиссии**

### **Права:**

- иметь доступ к документам и информации, необходимым для выполнения своих функций;
- присутствовать на заседаниях органов управления школой, связанных с вопросами финансово-экономической деятельности;
- предлагать проекты решений и выражать свое мнение по обсуждаемым вопросам.

### **Обязанности:**

- участвовать в работе Комиссии на общественных началах;
- соблюдать конфиденциальность информации, полученной в ходе работы Комиссии;
- не разглашать персональные данные сотрудников и учащихся школы без их согласия;
- выполнять решения Комиссии и содействовать их реализации.

## **6. Порядок работы Комиссии**

Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в три месяца. Внеочередное заседание может быть созвано председателем или по требованию не менее половины членов Комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем и хранятся в архиве школы.

## **7. Ответственность членов Комиссии**

Члены Комиссии несут ответственность за достоверность предоставляемой информации и объективность оценки финансово-экономических показателей школы.

## **8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение**

Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены решением общего собрания Комиссии и утверждены приказом директора школы.